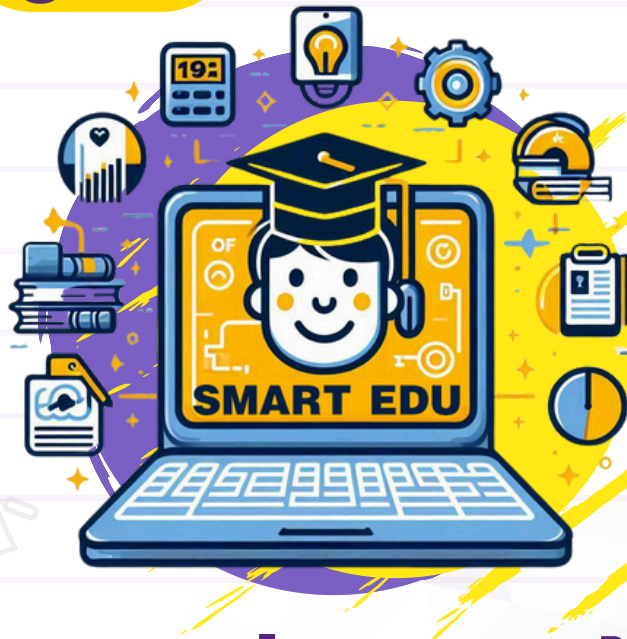


คู่มือ



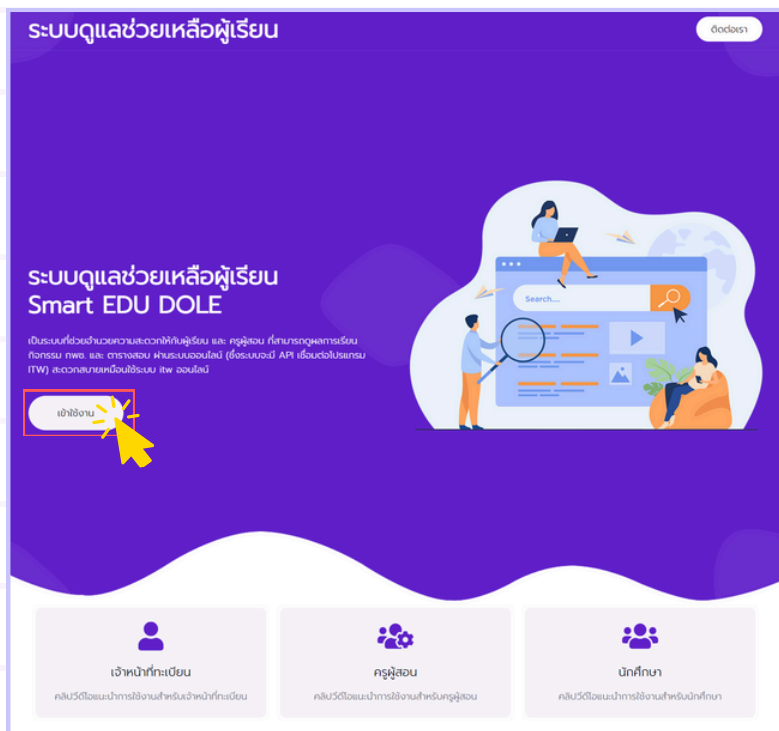
ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

(สำหรับเจ้าหน้าที่งานทะเบียน)

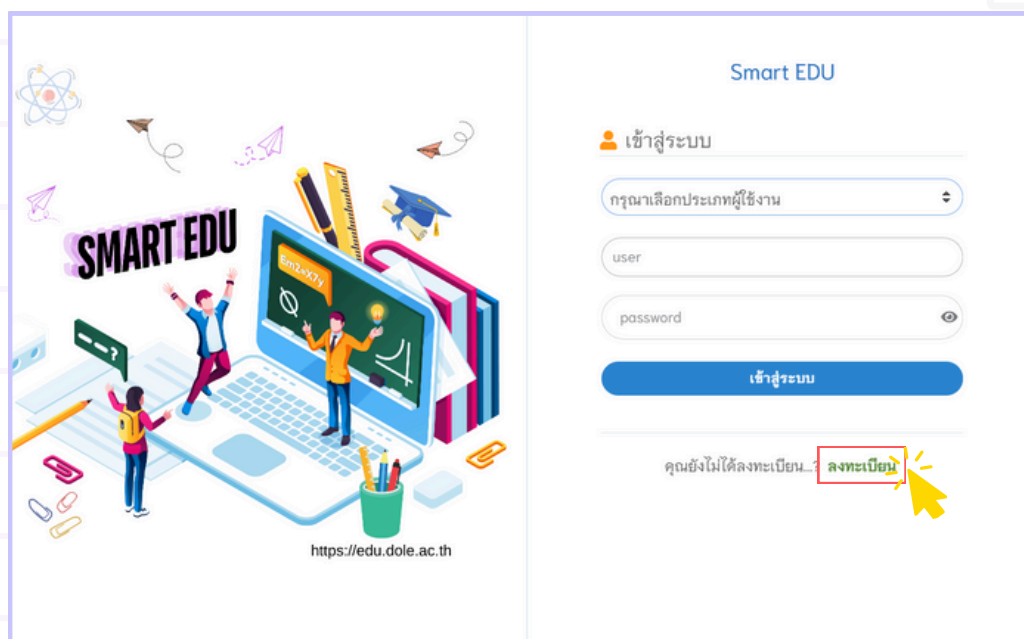
ขั้นตอนการลงทะเบียน ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

(สำหรับเจ้าหน้าที่งานทะเบียน)

1. เข้าสู่ระบบที่ลิงก์ <https://edu.dole.ac.th/> ดังรูป
จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “**เข้าใช้งาน**”



2. จะเข้าสู่หน้าต่างลงชื่อเข้าใช้งาน จากนั้นกดปุ่ม “**ลงทะเบียน**”



3. เข้าสู่หน้าต่างลงทะเบียน จากนั้นกรอกข้อมูลดังนี้



The image shows a registration form for 'Smart EDU' with an illustration of a laptop and people. The form fields are numbered 3.1 through 3.11. The URL <https://edu.dole.ac.th> is visible at the bottom of the illustration.

Smart EDU

← ลงทะเบียน 3.1

ครู เจ้าหน้าที่อำเภอ จังหวัด

3.2

3.3

3.4

3.5

3.6

3.7

3.8

3.9

3.10

3.11

จากรูปด้านบนให้ท่านกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ดังนี้

3.1 คลิกเลือกปุ่ม “ เจ้าหน้าที่อำเภอ”

3.2 กรอกชื่อ สกร.อำเภอ/เขต ของท่าน

3.3 กรอกรหัสสถานศึกษา สกร.อำเภอท่าน

3.4 เลือกคำนำหน้าชื่อ

3.5 กรอกชื่อ

3.6 กรอกนามสกุล

3.7 กรอกเบอร์โทรศัพท์

3.8 กรอกอีเมล

3.9 กรอกรหัสผ่าน

3.10 กรอกรหัสผ่านให้ตรงกับ “ข้อที่ 3.9”

3.11 ตรวจสอบข้อมูลหากถูกต้องครบถ้วน กดปุ่ม “ลงทะเบียน” จากนั้นรอแอดมินอนุมัติ

ขั้นตอนการเข้าใช้งาน ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน (สำหรับเจ้าหน้าที่งานทะเบียน)

หลังจากแอดมินอนุมัติแล้ว ให้ท่านเข้าสู่หน้าต่างลงชื่อเข้าใช้งานดังนี้

The screenshot shows the Smart EDU login interface. On the left is a colorful illustration of students and a laptop with 'SMART EDU' text. On the right is the login form with the following elements:

- 1. A dropdown menu labeled 'กรุณาเลือกประเภทผู้ใช้งาน' (Please select user type).
- 3. A text input field labeled 'username'.
- 4. A password input field labeled 'password' with an eye icon.
- 5. A blue button labeled 'เข้าสู่ระบบ' (Login).

A yellow callout box on the right highlights the dropdown menu, showing the selection of 'ครู/เจ้าหน้าที่ทะเบียน/แอดมิน' (Teacher/Registrar/Administrator) under the 'นักศึกษา' (Student) category.

Below the login fields, there is a link: 'คุณยังไม่ได้ลงทะเบียน? ลงทะเบียน' (You haven't registered yet? Register) and the text 'จำนวนผู้ใช้งาน' (Number of users).

The URL <https://edu.dole.ac.th> is visible at the bottom of the illustration area.

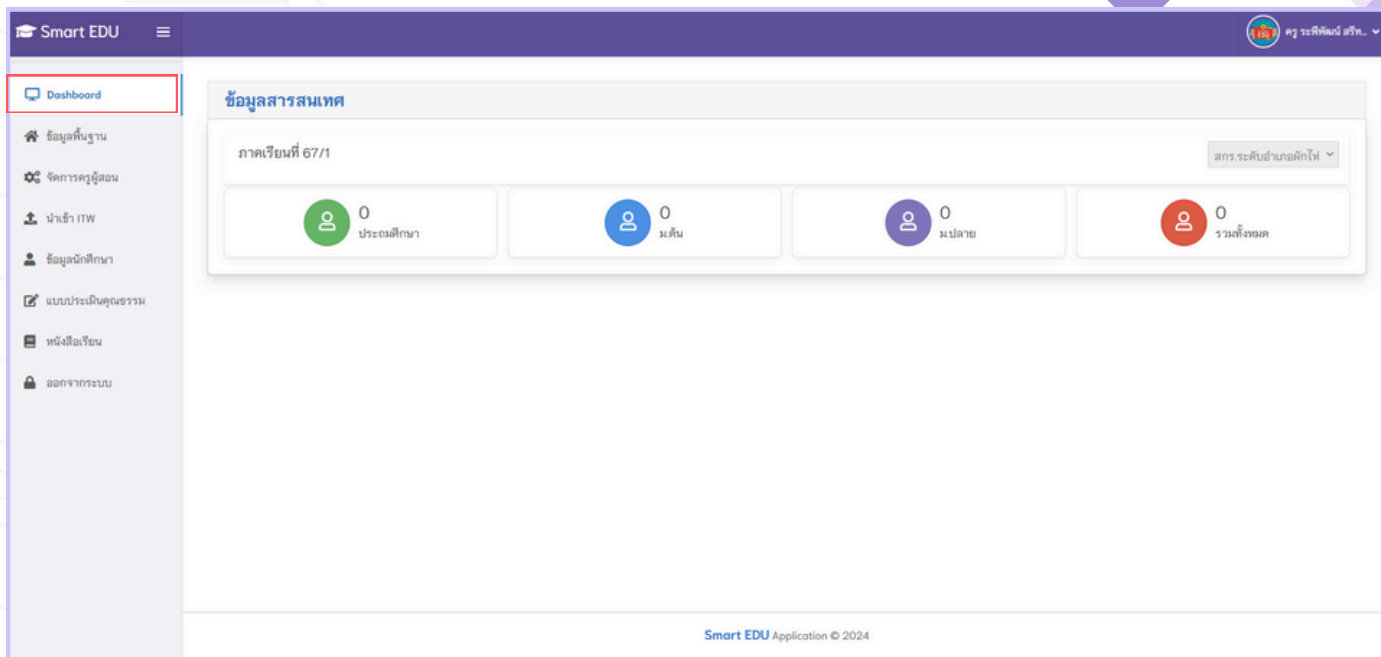
1. คลิกที่ช่อง “กรุณาเลือกประเภทผู้ใช้งาน”
2. เลือก “ครู/เจ้าหน้าที่ทะเบียน/แอดมิน”
3. กรอกชื่อผู้ใช้งาน ในช่อง “username”
4. กรอกรหัสผู้ใช้งาน ในช่อง “password”
5. กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

จากนั้นจะเข้าสู่หน้าต่างระบบเจ้าหน้าที่ทะเบียน ซึ่งมีการใช้งานเมนูต่างๆ ดังนี้

The screenshot shows the Smart EDU dashboard for a registrar. The top navigation bar includes 'Smart EDU' and a user profile icon. The left sidebar contains a menu with items like 'Dashboard', 'ข้อมูลพื้นฐาน', 'จัดการครูผู้สอน', 'นำเข้า ITP', 'ข้อมูลนักศึกษา', 'แบบประเมินคุณธรรม', 'หนังสือเรียน', and 'ออกจากระบบ'. The main content area is titled 'ข้อมูลสารสนเทศ' (Information Data) and shows 'ภาคเรียนที่ 67/1' (Semester 67/1) with a dropdown for 'สกร.ระดับอำเภอฝึกใหม่'. Below this are four summary cards, each showing '0' and a category: '0 ประถมศึกษา', '0 มัธยม', '0 นปปลาย', and '0 รวมทั้งหมด'.

1. เมนู Dashboard

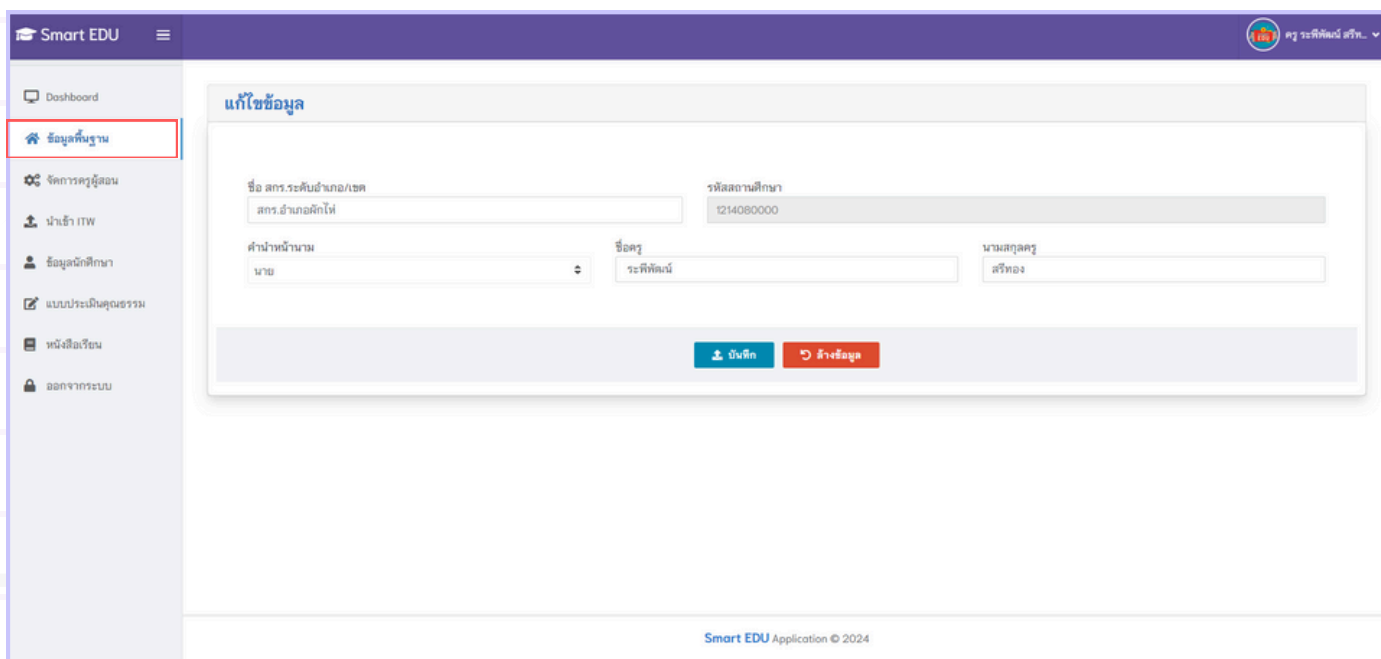
ในส่วนของหน้า Dashboard จะแสดงข้อมูลของนักศึกษาแต่ละระดับของภาคเรียนนั้นๆ



2. เมนูข้อมูลพื้นฐาน

เป็นเมนูที่ใช้แก้ไขข้อมูลพื้นฐานของท่าน ซึ่งสามารถแก้ไขได้ดังนี้

- ชื่อ สกร.ระดับอำเภอ/เขต
- คำนำหน้าชื่อ
- ชื่อ-นามสกุล



3. เมนูจัดการครูผู้สอน

เมนูจัดการครูผู้สอนเป็นเมนูที่ใช้จัดการบัญชีผู้ใช้งานดังนี้

3.1 ตารางช่อง “อนุมัติ”

3.1.1 เปิดการใช้งาน เมื่อครูสมัครลงทะเบียนเข้ามาในครั้งแรก

3.1.2 ปิดการใช้งาน เมื่อครูท่านนั้นไม่ได้สังกัดในสถานศึกษาของท่านแล้ว

Smart EDU Application © 2024

ที่	ชื่อ สกร.	ข้อมูลติดต่อ	วันที่สมัคร	สถานะ	อนุมัติ	แก้ไข
1	สกร.อำนาจศักดิ์ 1214080000	ชื่อผู้ติดต่อ : ระพีพัฒน์ สรียอง เบอร์โทร : 0928398685 Email : golfrapeepatit@gmail.com	2024-06-05 11:58:02	เปิดใช้งาน	<input checked="" type="checkbox"/>	

3.2 ตารางช่อง “แก้ไข”

- Edit
- Delete
- รีเซ็ตรหัสผ่าน

2.2.1 ปุ่ม “Edit” แก้ไขข้อมูลต่างๆ ให้ครู เช่น ตั้งค่ากลุ่มผู้เรียน

2.2.2 ปุ่ม “Delete” ใช้ในการลบบัญชีครูผู้นั้นออกจากระบบ

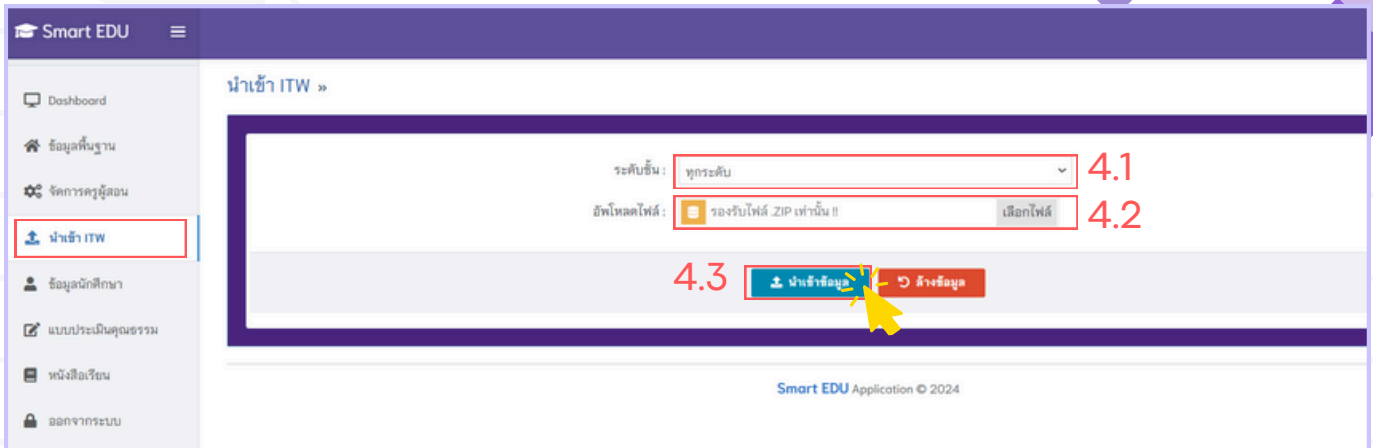
2.2.3 ปุ่ม “รีเซ็ตรหัสผ่าน” ใช้ในกรณีที่ครูผู้นั้นลืมรหัสผ่าน

Smart EDU Application © 2024

ที่	ชื่อ สกร.	ข้อมูลติดต่อ	วันที่สมัคร	สถานะ	อนุมัติ	แก้ไข
1	สกร.อำนาจศักดิ์ 1214080000	ชื่อผู้ติดต่อ : ระพีพัฒน์ สรียอง เบอร์โทร : 0928398685 Email : golfrapeepatit@gmail.com	2024-06-05 11:58:02	เปิดใช้งาน	<input checked="" type="checkbox"/>	

4. เมนู นำเข้า ITW

เมนูนำเข้าไฟล์ ITW ฝ่ายงานทะเบียนต้องเข้าไปที่โปรแกรม ITW แล้วทำการ Export ไฟล์ ITW.ZIP ของสถานศึกษาของตนก่อนเข้ามาจัดการในเมนูนี้

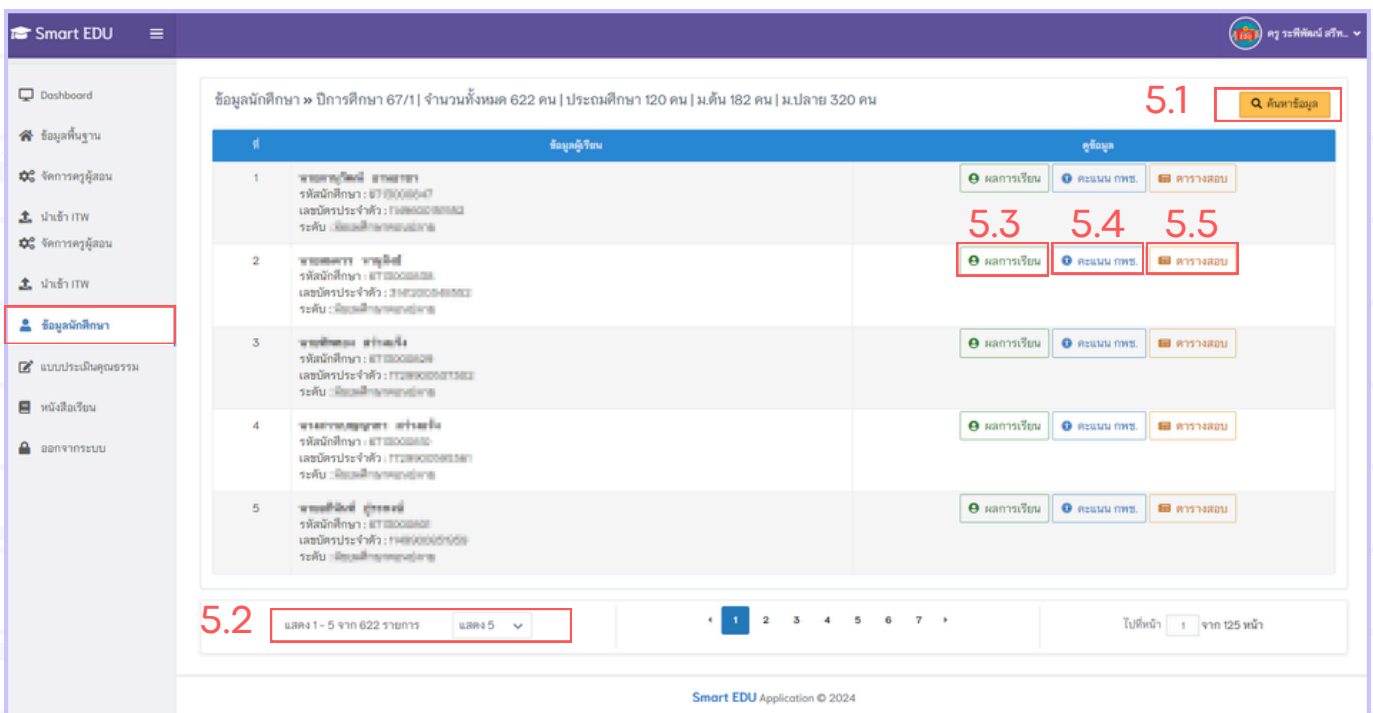


การใช้งานเมนู “นำเข้า ITW”

- 4.1 เลือกเมนู “ระดับชั้น” ผู้ใช้สามารถเลือกอัปโหลดไฟล์ทุกระดับชั้น หรือ อัปโหลดครั้งละระดับชั้นได้
- 4.2 เลือกเมนู “อัปโหลดไฟล์” ไฟล์ที่อัปโหลดจะต้องเป็นไฟล์ที่ได้จากโปรแกรม ITW เท่านั้น ซึ่งเป็นไฟล์นามสกุล .ZIP
- 4.3 กดปุ่ม “นำเข้าข้อมูล” จากนั้นรอ 2-5 นาที จนเสร็จสิ้น

5. เมนู ข้อมูลนักศึกษา

ในส่วนนี้เป็นข้อมูลของนักศึกษาทั้งหมดในสถานศึกษาของท่าน



5.1 ปุ่ม “ค้นหาข้อมูล”

ค้นหาข้อมูล

5.1.1

5.1.2

5.1.3

5.1.4

5.1.5

5.1.6

5.1.7

ค้นหาข้อมูลโดยละเอียด

กลุ่มครูตำบล :
กรุณาเลือกกลุ่ม

ภาคเรียน :
67/1

ระดับชั้น :
กรุณาเลือก

รหัสนักศึกษา :

สกุลนักศึกษา :

รหัสนักศึกษา :

และบัตรประจำตัว :

ค้นหาข้อมูล

ล้างข้อมูล

ปุ่มค้นหาข้อมูล มีดังนี้

- 5.1.1 **กลุ่มครูตำบล** ค้นหารายกลุ่มตำบลของสถานศึกษา
- 5.1.2 **ภาคเรียน** ค้นหาข้อมูลนักศึกษารายภาคเรียนที่ผ่านมา
- 5.1.3 **ระดับชั้น** ค้นหาข้อมูลรายระดับชั้น
- 5.1.4 **รหัสนักศึกษา** ค้นหาจากชื่อของนักศึกษา
- 5.1.5 **นามสกุลนักศึกษา** ค้นหาจากนามสกุลนักศึกษา
- 5.1.6 **รหัสนักศึกษา** ค้นหาจากรหัสนักศึกษา
- 5.1.7 **รหัสนักศึกษา** ค้นหาจากรหัสบัตรประจำตัว

5.2 ปุ่ม “แสดงจำนวนข้อมูล/หน้า”

เป็นการแสดงผลข้อมูลของนักศึกษาโดยการแบ่งจำนวนหน้าแต่ละหน้า

5	เลขบัตรประจำตัว : 01000000000000000000 ระดับ : วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี	แสดง 5
	นางสาววิจิตร คุ้มทอง รหัสนักศึกษา : 01000000000000000000 เลขบัตรประจำตัว : 01000000000000000000 ระดับ : วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี	แสดง 10
		แสดง 20
		แสดง 50
		แสดง 100
		แสดง 150
		แสดง 300
		แสดง 500
		แสดง 5

แสดง 1 - 5 จาก 622 รายการ

1 2 3 4 5 6 7

5.3 ปุ่ม “ผลการเรียน”

ผลการเรียน

ใบแสดงผลการเรียน

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ.....**ดงสามัคคี**..... จังหวัด.....

ชื่อ-สกุล.....**นายสมชาย ใจดี**..... ระดับชั้น.....**มัธยมศึกษาตอนต้น**.....

รหัสบัตรประจำตัวประชาชน.....**9790000000000**..... รหัสนักเรียน.....**6620000000**.....

ที่	ปีการศึกษา	วิชา	คะแนนกลางภาค	คะแนนสอบ	คะแนนรวม	เกรด
1	67/1	ทว31001 จิตและการเรียนรู้	0	0	0	
2	67/1	ทว31001 เศรษฐกิจพอเพียง	0	0	0	
3	67/1	ทว31001 ภาษาไทย	0	0	0	
4	67/1	ทว3031 ธรณีวิทยา	0	0	0	
5	67/1	สท32035 ลูกเสือ กศน.	0	0	0	
6	67/1	ทว3032 พลังงานทดแทนและภาวะโลกร้อน	0	0	0	
7	67/1	สท200035 ศูนย์รวมชีวิตธรรมในการใช้ชีวิตประจำวัน	0	0	0	
8	66/2	สท31003 การพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม	50	12	62	1
9	66/2	สท31001 สังคมศึกษา	50	13	63	1
10	66/2	สท32036 การป้องกันการทุจริต	50	18	68	2.5
11	66/2	สท32034 ประวัติศาสตร์ชาติไทย	51	17	68	2.5
12	66/2	ทว32023 การจัดการแก๊สพิษในชีตประจำวัน 3	49	13	62	2
13	66/2	สท31001 สังคมศึกษา	50	11	61	0
14	66/2	สท31003 การพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม	50	7	57	0
15	66/2	ทว31001 วิทยาศาสตร์	50	16	66	2.5
16	66/2	สท31001 ช่องทางการขยายอาชีพ	46	22	68	2.5
รวมหน่วยกิตหมวดวิชาบังคับ					11	
รวมหน่วยกิตหมวดวิชาเลือก					9	
ระดับผลการเรียนเฉลี่ย					2.12	

5.4 ปุ่ม “คะแนน กพช.”

คะแนน กพช.

แบบรายงานการทำกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.) รายบุคคล

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ.....**ดงสามัคคี**..... จังหวัด.....

ชื่อ-สกุล.....**นายสมชาย ใจดี**..... ระดับชั้น.....**มัธยมศึกษาตอนต้น**.....

รหัสบัตรประจำตัวประชาชน.....**9790000000000**..... รหัสนักเรียน.....**6620000000**.....

ที่	ภาคเรียน	กิจกรรม กพช.	จำนวนชั่วโมง
1	66/1	1/66ตัวเข้มเต็มเต็มความรู้	10
2	66/1	1/66คารมรอยประวัติศาสตร์	15
3	66/1	1/66ค่ายคุณธรรม จริยธรรม แก่ปัญหาเสตติดด้วยกระบวนการลูกเสือ	48
4	66/1	1/66จัดการขยะและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	10
5	66/1	1/66ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย	15
6	65/2	2/65ค่ายวิชาการในการปรับความรู้พื้นฐาน	20
7	65/2	2/65สถานีศึกษาสืवालอคยเสตติดและอบายมุข	20
8	65/2	2/65จิตอาสาสุขภาพชาติ	48
9	64/2	2/64สมุดบันทึกความดี	30
10	64/2	2/64รักการอ่าน	30
รวม			246

5.5 ปุ่ม “ตารางสอบ”

ตารางสอบ

ตารางสอบ

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ... ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ จังหวัด.....
ชื่อ-สกุล..... นายสมชาย ใจดี ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 6
รหัสบัตรประจำตัวประชาชน..... 9999999999999 รหัสสำนักศึกษา..... 0020000000
กลุ่ม 00100 ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ อาจารย์ประจำกลุ่ม นายสมชาย ใจดี

ที่	ปีการศึกษา	วิชา	วัน	เดือน	ปี	เวลา	สถานที่
1	67/1	พว03031 ระบบนิเวศ					
2	67/1	พว03032 พลังงานทดแทนและสภาวะโลกร้อน					
3	67/1	สค0200035 คุณธรรมจริยธรรมในการใช้สื่อสังคม					
4	67/1	พท31001 ภาษาไทย	21	ก.ย.	67	08.30-10:00น.	
5	67/1	ทช31001 เศรษฐกิจพอเพียง	21	ก.ย.	67	11:50-12:30น.	
6	67/1	ทร31001 ทักษะการเรียนรู้	21	ก.ย.	67	12:40-14:10น.	
7	67/1	สค32035 ลูกเสือ กศน.	21	ก.ย.	67	13:30-14:10น.	

6. เมนู แบบประเมินคุณธรรม

ท่านสามารถตรวจสอบผลการประเมินคุณธรรมของนักศึกษารายบุคคลได้

6.1 ปุ่ม “พิมพ์ข้อมูลรายบุคคล”

ใช้ในการพิมพ์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมของนักศึกษารายบุคคล

แบบรายงานการประเมินคุณธรรม

ระดับ.....

สถานศึกษา จังหวัด

รหัสผู้เรียน ชื่อ-สกุล

เลขประจำตัวประชาชน

กลุ่มคุณธรรม	คุณธรรม	ร้อยละ	ผลการประเมิน
คุณธรรมเพื่อการพัฒนาตนเอง	1.สะอาด 2.สุขภาพ 3.ความกตัญญูกตเวทีย		
สรุป			
คุณธรรมเพื่อการพัฒนาการทำงาน	1.สะอาด 2.สุขภาพ 3.ความกตัญญูกตเวทีย		
สรุป			
คุณธรรมเพื่อการพัฒนาการอยู่ร่วมกันในสังคม	1.ความสามัคคี 2.ความมีน้ำใจ 3.ความมีวินัย		
สรุป			
คุณธรรมเพื่อการพัฒนาประเทศชาติ	1.รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ และรักความเป็นไทย 2.ยึดมั่นในวิถีชีวิตและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข		
สรุป			
สรุปภาพรวม			
บันทึกความเห็นของสถานศึกษา			
.....			
.....			
.....			

ลงชื่อ ผู้อำนวยการสถานศึกษา
(.....)

6.2 ปุ่ม “ค้นหาข้อมูล”

ใช้ในการค้นหาข้อมูลการประเมินคุณธรรมของนักศึกษา

Q ค้นหาข้อมูลโดยละเอียด

กลุ่ม ครูตำบล :
 กรุณาเลือกกลุ่ม

ภาคเรียน :
 67/1

ระดับชั้น :
 กรุณาเลือก

ชื่อนักศึกษา :

สกุลนักศึกษา :

รหัสนักศึกษา :

เลขบัตรประจำตัว :

Q ค้นหาข้อมูล
🗖️ล้างข้อมูล

6.1.1

6.1.2

6.1.3

6.1.4

6.1.5

6.1.6

6.1.7

ปุ่มค้นหาข้อมูล มีดังนี้

6.1.1 **กลุ่มครูตำบล** ค้นหาครูตำบลของสถานศึกษา

6.1.2 **ภาคเรียน** ค้นหาข้อมูลนักศึกษารายภาคเรียนที่ผ่านมา

6.1.3 **ระดับชั้น** ค้นหาข้อมูลรายระดับชั้น

6.1.4 **ชื่อนักศึกษา** ค้นหาจากชื่อนักศึกษา

6.1.5 **นามสกุลนักศึกษา** ค้นหาจากนามสกุลนักศึกษา

6.1.6 **รหัสนักศึกษา** ค้นหาจากรหัสนักศึกษา

6.1.7 **รหัสบัตรประจำตัว** ค้นหาจากรหัสบัตรประจำตัว

6.3 ปุ่ม “พิมพ์รายงานสรุป”

ใช้ในตรวจสอบรายชื่อผู้ผ่านการประเมินคุณธรรมของนักศึกษาในภาพรวม

รายงานการประเมินคุณธรรม

สถานศึกษา..... สาขาวิชา..... ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

กลุ่มที่..... ชื่อกลุ่ม.....

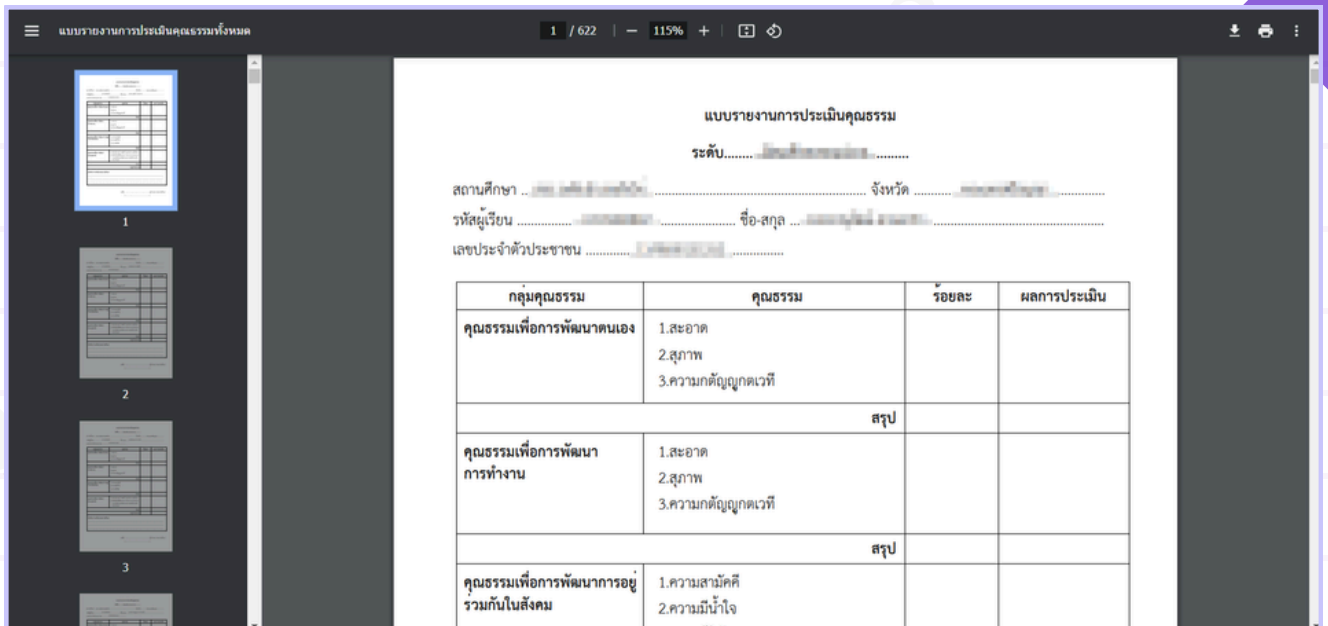
อาจารย์ประจำกลุ่ม.....

ที่	รหัสนักศึกษา	ระดับ	ชื่อ - สกุล	ระดับการประเมินคุณธรรม
1	๙๗ ๕๐๐๙๓๓	ศึกษบัณฑิต	นางคุณนงรัตน์	
2	๙๗ ๕๐๐๙ ๓๓	ศึกษบัณฑิต	นางสาววิภา วัฒนศิริ	
3	๙๗ ๕๐๐๙๓๒	ศึกษบัณฑิต	นางสาววิภา วัฒนศิริ	
4	๙๗ ๕๐๐๙๓๑	ศึกษบัณฑิต	นางสาววิภา วัฒนศิริ	
5	๙๗ ๕๐๐๙๓๐	ศึกษบัณฑิต	นางสาววิภา วัฒนศิริ	
6	๙๗ ๕๐๐๙๒๙	ศึกษบัณฑิต	นางสาววิภา วัฒนศิริ	
7	๙๗ ๕๐๐๙๒๘	ศึกษบัณฑิต	นางสาววิภา วัฒนศิริ	
8	๙๗ ๕๐๐๙๒๗	ศึกษบัณฑิต	นางสาววิภา วัฒนศิริ	
9	๙๗ ๕๐๐๙๒๖	ศึกษบัณฑิต	นางสาววิภา วัฒนศิริ	
10	๙๗ ๕๐๐๙๒๕	ศึกษบัณฑิต	นางสาววิภา วัฒนศิริ	
11	๙๗ ๕๐๐๙๒๔	ศึกษบัณฑิต	นางสาววิภา วัฒนศิริ	
12	๙๗ ๕๐๐๙๒๓	ศึกษบัณฑิต	นางสาววิภา วัฒนศิริ	
13	๙๗ ๕๐๐๙๒๒	ศึกษบัณฑิต	นางสาววิภา วัฒนศิริ	
14	๙๗ ๕๐๐๙๒๑	ศึกษบัณฑิต	นางสาววิภา วัฒนศิริ	

สรุปแยกตามระดับ ปรับปรุง คน ดี คน
พอใช้ คน ดีมาก คน

6.4 ปุ่ม “พิมพ์ข้อมูลรายบุคคลทั้งหมด”

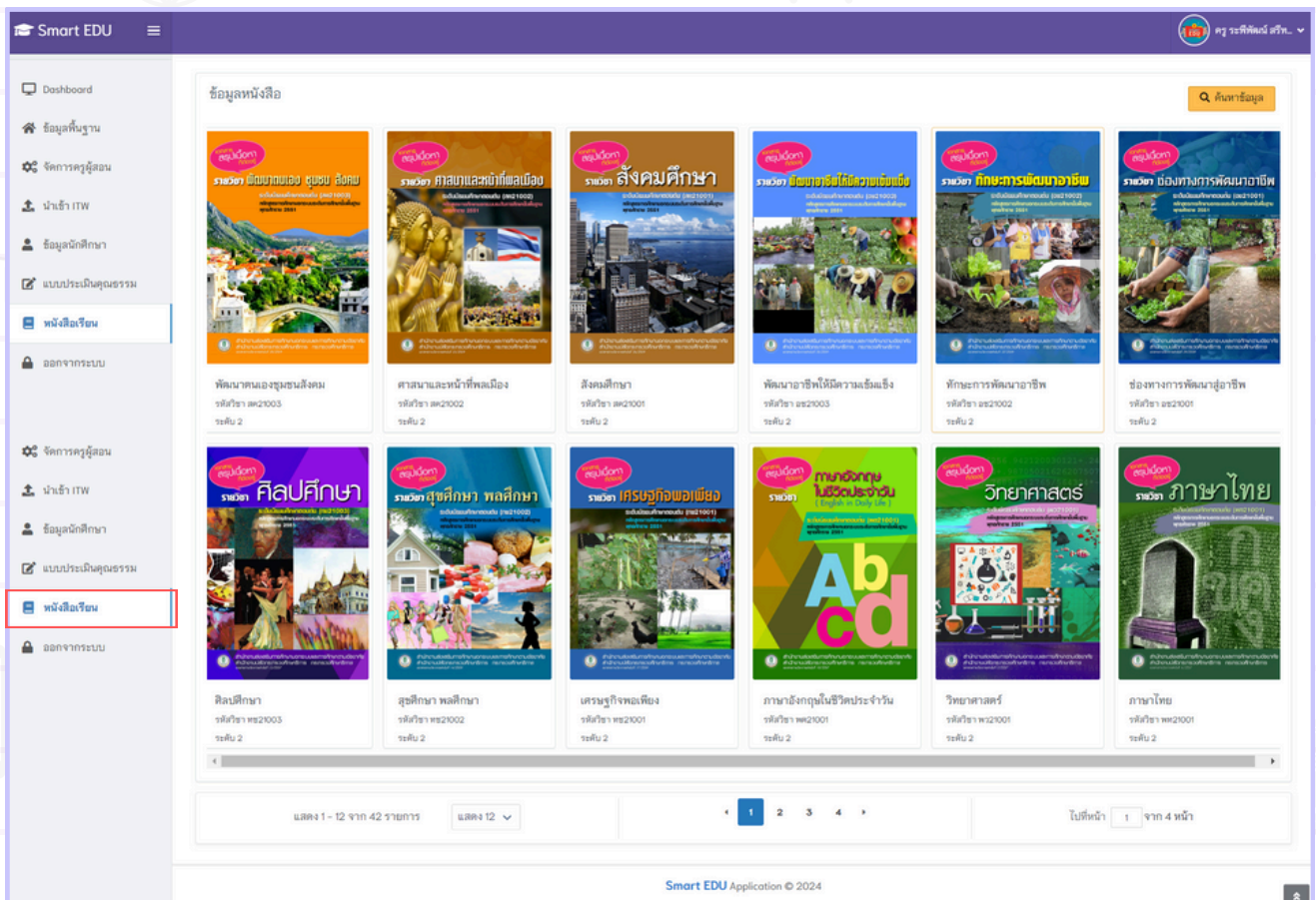
ใช้ในการพิมพ์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมของนักศึกษารายบุคคล โดยพิมพ์เป็นไฟล์รวมทั้งหมดในภาคเรียนนั้นๆ



กลุ่มคุณธรรม	คุณธรรม	รายละเอียด	ผลการประเมิน
คุณธรรมเพื่อการพัฒนาตนเอง	1.สะอาด		
	2.สุภาพ		
	3.ความกตัญญูกตเวทී		
	สรุป		
คุณธรรมเพื่อการพัฒนาการทำงาน	1.สะอาด		
	2.สุภาพ		
	3.ความกตัญญูกตเวทී		
	สรุป		
คุณธรรมเพื่อการพัฒนาการอยู่ร่วมกันในสังคม	1.ความสามัคคี		
	2.ความมีน้ำใจ		

7. เมนู หนังสือเรียน

ในส่วนนี้จะรวบรวมหนังสือเรียน กศน. รายวิชาบังคับ และเลือกบังคับ ในรูปแบบไฟล์ PDF ซึ่งสามารถคลิกที่ปุ่ม “ค้นหาข้อมูล” ได้



Smart EDU Application © 2024