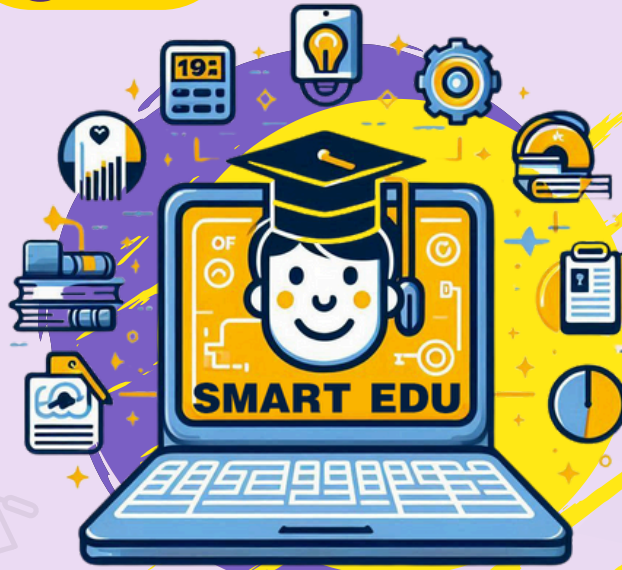


คู่มือ



ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน Smart EDU DOLE

เป็นระบบที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้กับผู้เรียน และ ครูผู้สอน ที่สามารถดูผลการเรียน กิจกรรม กพช. และ ตารางสอบ ผ่านระบบออนไลน์ (ซึ่งระบบจะมี API เชื่อมต่อโปรแกรม ITW) สะดวกสบายเหมือนใช้ระบบ itw ออนไลน์

เข้าใช้งาน



เจ้าหน้าที่กะเบียง

คลังวีดีโอแนะนำการใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่กะเบียง



ครูผู้สอน

คลังวีดีโอแนะนำการใช้งานสำหรับครูผู้สอน



นักศึกษา

คลังวีดีโอแนะนำการใช้งานสำหรับนักศึกษา

คำนำ

คู่มือระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน จัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่งานกะเบียง ครูผู้สอน และนักศึกษา แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการใช้งานระบบ รายละเอียดข้อมูล และเมนูส่วนต่าง ๆ ในด้านการแสดงผลข้อมูลของนักศึกษา เช่น ผลการเรียน คะแนน กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.) และตารางสอบ ซึ่งสามารถตรวจสอบข้อมูลย้อนหลัง ในแต่ละภาคเรียนผ่านระบบในรูปแบบออนไลน์ ที่อำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้งานในการเข้าถึงข้อมูล เพื่อให้ผู้ที่ศึกษาสามารถนำคู่มือการใช้งานมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ



สารบัญ

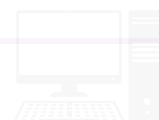
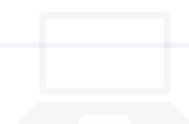
เรื่อง

หน้า

คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่งานทะเบียน 1

คู่มือสำหรับครูผู้สอน 14

คู่มือสำหรับนักศึกษา 29



คู่มือ



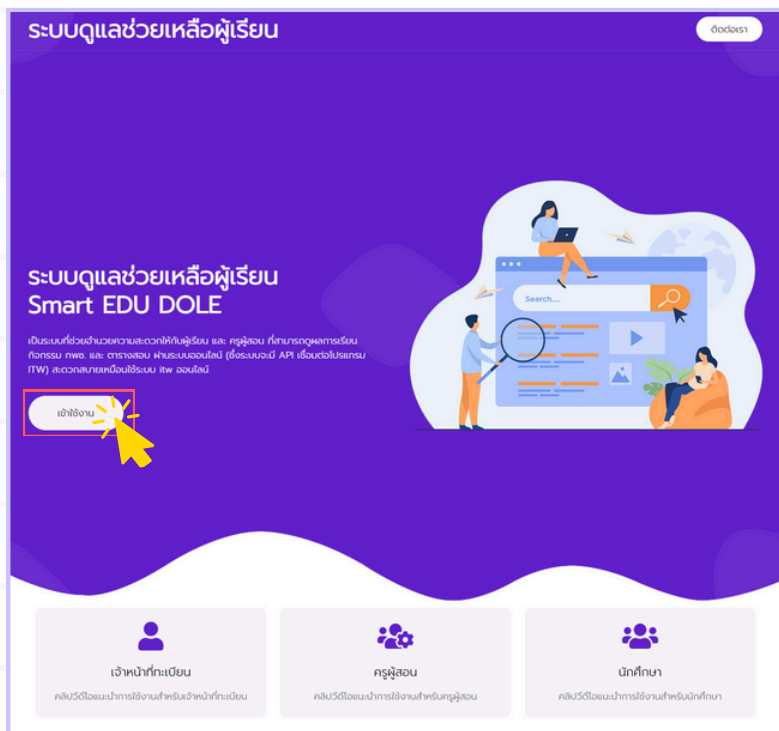
ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

(สำหรับเจ้าหน้าที่งานทะเบียน)

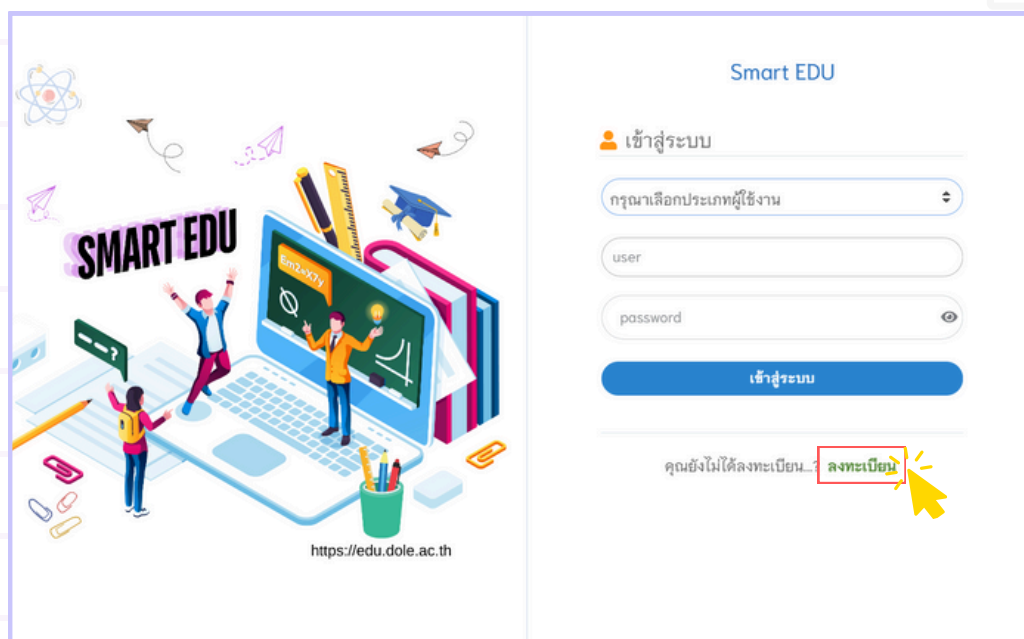
ขั้นตอนการลงทะเบียน ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

(สำหรับเจ้าหน้าที่งานทะเบียน)

1. เข้าสู่ระบบที่ลิงก์ <https://edu.dole.ac.th/> ดังรูป
จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “**เข้าใช้งาน**”



2. จะเข้าสู่หน้าต่างลงชื่อเข้าใช้งาน จากนั้นกดปุ่ม “**ลงทะเบียน**”



3. เข้าสู่หน้าต่างลงทะเบียน จากนั้นกรอกข้อมูลดังนี้



The image shows a registration form for 'Smart EDU'. On the left is an illustration of a laptop with a greenboard displaying 'Em2=X7y', a graduation cap, and two students. The URL 'https://edu.dole.ac.th' is at the bottom of the illustration. On the right is the registration form with the following fields:

- Smart EDU
- ← ลงทะเบียน 3.1
- ครู เจ้าหน้าที่อำเภอ จังหวัด
- 3.2 ชื่อ สกร.ระดับอำเภอ/เขต
- 3.3 รหัสสถานศึกษา (อำเภอ)
- 3.4 กรุณาเลือก
- 3.5 ชื่อ
- 3.6 นามสกุล
- 3.7 เบอร์โทรศัพท์
- 3.8 Email
- 3.9 รหัสผ่าน
- 3.10 ยืนยันรหัสผ่าน
- 3.11

จากรูปด้านบนให้ท่านกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ดังนี้

3.1 คลิกเลือกปุ่ม “ เจ้าหน้าที่อำเภอ”

3.2 กรอกชื่อ สกร.อำเภอ/เขต ของท่าน

3.3 กรอกรหัสสถานศึกษา สกร.อำเภอท่าน

3.4 เลือกคำนำหน้าชื่อ

3.5 กรอกชื่อ

3.6 กรอกนามสกุล

3.7 กรอกเบอร์โทรศัพท์

3.8 กรอกอีเมล

3.9 กรอกรหัสผ่าน

3.10 กรอกรหัสผ่านให้ตรงกับ “ข้อที่ 3.9”

3.11 ตรวจสอบข้อมูลหากถูกต้องครบถ้วน กดปุ่ม “ลงทะเบียน” จากนั้นรอแอดมินอนุมัติ

ขั้นตอนการเข้าใช้งาน ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน (สำหรับเจ้าหน้าที่งานทะเบียน)

หลังจากแอดมินอนุมัติแล้ว ให้ท่านเข้าสู่หน้าต่างลงชื่อเข้าใช้งานดังนี้

The screenshot shows the Smart EDU login interface. On the left is a colorful illustration of students and a laptop with 'SMART EDU' text. On the right is the login form with the following elements:

- 1. A dropdown menu labeled 'กรุณาเลือกประเภทผู้ใช้งาน' (Please select user type).
- 3. A text input field labeled 'username'.
- 4. A password input field labeled 'password' with an eye icon.
- 5. A blue button labeled 'เข้าสู่ระบบ' (Login).

A yellow arrow points from the dropdown menu to a callout box on the right that contains the following options:

- กรุณาเลือกประเภทผู้ใช้งาน
- นักศึกษา 2
- ครู/เจ้าหน้าที่ทะเบียน/แอดมิน

Below the login form, there is a link: 'คุณยังไม่ได้ลงทะเบียน? ลงทะเบียน' and a link: 'จำนวนผู้เข้าใช้งาน'.

1. คลิกที่ช่อง “กรุณาเลือกประเภทผู้ใช้งาน”
2. เลือก “ครู/เจ้าหน้าที่ทะเบียน/แอดมิน”
3. กรอกชื่อผู้ใช้งาน ในช่อง “username”
4. กรอกรหัสผู้ใช้งาน ในช่อง “password”
5. กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

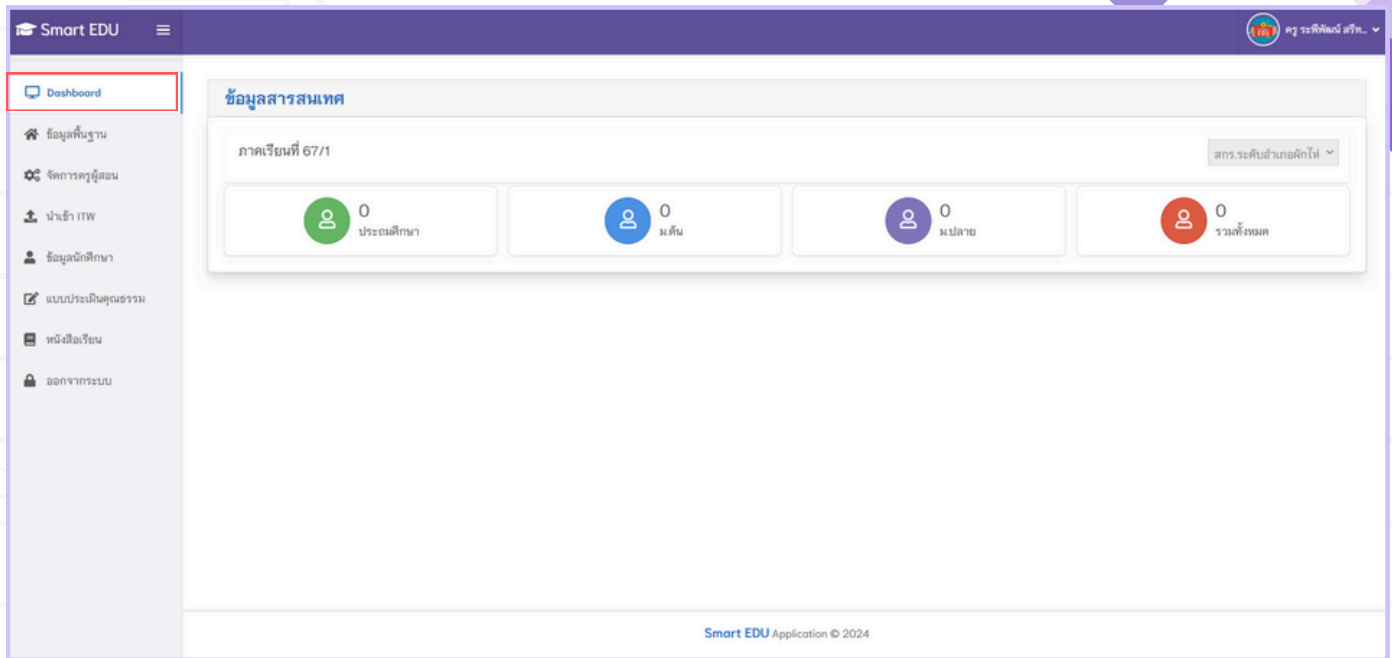
จากนั้นจะเข้าสู่หน้าต่างระบบเจ้าหน้าที่ทะเบียน ซึ่งมีการใช้งานเมนูต่างๆ ดังนี้

The screenshot shows the Smart EDU dashboard. The top navigation bar includes 'Smart EDU' and a user profile icon. The left sidebar contains a menu with items like 'Dashboard', 'ข้อมูลพื้นฐาน', 'จัดการครูผู้สอน', 'นำเข้า ITP', 'ข้อมูลนักศึกษา', 'แบบประเมินคุณธรรม', 'หนังสือเรียน', and 'ออกจากระบบ'. The main content area is titled 'ข้อมูลสารสนเทศ' (Information Data) and shows 'ภาคเรียนที่ 67/1' and 'สกร.ระดับอำเภอผักไห่'. Below this are four summary cards, each with a person icon and the number '0':

- 0 ระยะเวลา (0 Duration)
- 0 มติ (0 Minutes)
- 0 นปลาย (0 NPLA)
- 0 รวบรวม (0 Collection)

1. เมนู Dashboard

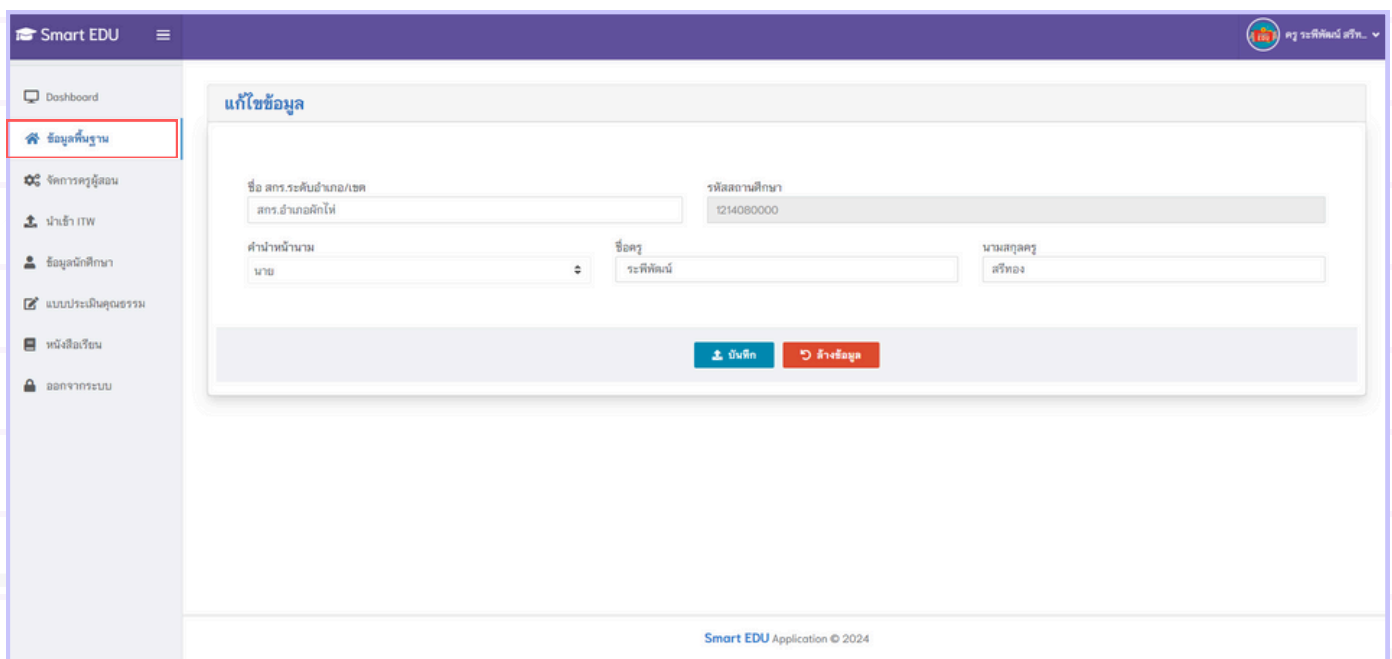
ในส่วนของหน้า Dashboard จะแสดงข้อมูลของนักศึกษาแต่ละระดับของภาคเรียนนั้นๆ



2. เมนูข้อมูลพื้นฐาน

เป็นเมนูที่ใช้แก้ไขข้อมูลพื้นฐานของท่าน ซึ่งสามารถแก้ไขได้ดังนี้

- ชื่อ สกร.ระดับอำเภอ/เขต
- คำนำหน้าชื่อ
- ชื่อ-นามสกุล



3. เมนูจัดการครูผู้สอน

เมนูจัดการครูผู้สอนเป็นเมนูที่ใช้จัดการบัญชีผู้ใช้งานดังนี้

3.1 ตารางช่อง “อนุมัติ”

3.1.1 เปิดการใช้งาน เมื่อครูสมัครลงทะเบียนเข้ามาในครั้งแรก

3.1.2 ปิดการใช้งาน เมื่อครูท่านนั้นไม่ได้สังกัดในสถานศึกษาของท่านแล้ว

Smart EDU Application © 2024

ที่	ชื่อ สคร.	ข้อมูลติดต่อ	วันที่สมัคร	สถานะ	อนุมัติ	แก้ไข
1	สกร.อำเภอผักไห่ 1214080000	ชื่อผู้ติดต่อ : ระพีพัฒน์ สรียอง เบอร์โทร : 0928398685 Email : golfrapeepatit@gmail.com	2024-06-05 11:58:02	เปิดใช้งาน	<input checked="" type="checkbox"/>	

3.2 ตารางช่อง “แก้ไข”

- Edit
- Delete
- รีเซ็ตรหัสผ่าน

2.2.1 ปุ่ม “Edit” แก้ไขข้อมูลต่างๆ ให้ครู เช่น ตั้งค่ากลุ่มผู้เรียน

2.2.2 ปุ่ม “Delete” ใช้ในการลบบัญชีครูผู้นั้นออกจากระบบ

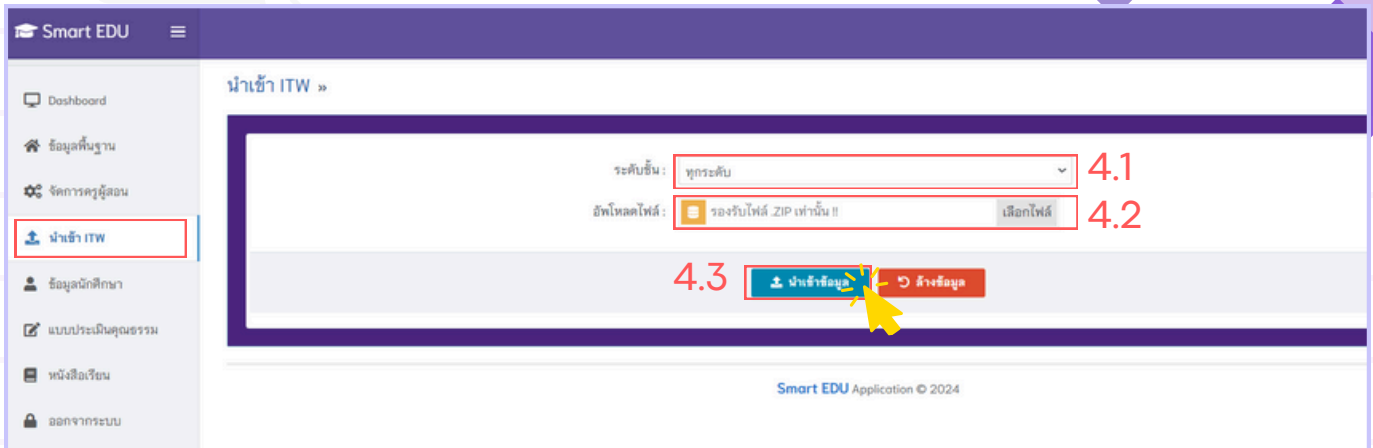
2.2.3 ปุ่ม “รีเซ็ตรหัสผ่าน” ใช้ในกรณีที่ครูผู้นั้นลืมรหัสผ่าน

Smart EDU Application © 2024

ที่	ชื่อ สคร.	ข้อมูลติดต่อ	วันที่สมัคร	สถานะ	อนุมัติ	แก้ไข
1	สกร.อำเภอผักไห่ 1214080000	ชื่อผู้ติดต่อ : ระพีพัฒน์ สรียอง เบอร์โทร : 0928398685 Email : golfrapeepatit@gmail.com	2024-06-05 11:58:02	เปิดใช้งาน	<input checked="" type="checkbox"/>	

4. เมนู นำเข้า ITW

เมนูนำเข้าไฟล์ ITW ฝ่ายงานทะเบียนต้องเข้าไปที่โปรแกรม ITW แล้วทำการ Export ไฟล์ ITW.ZIP ของสถานศึกษาของตนก่อนเข้ามาจัดการในเมนูนี้

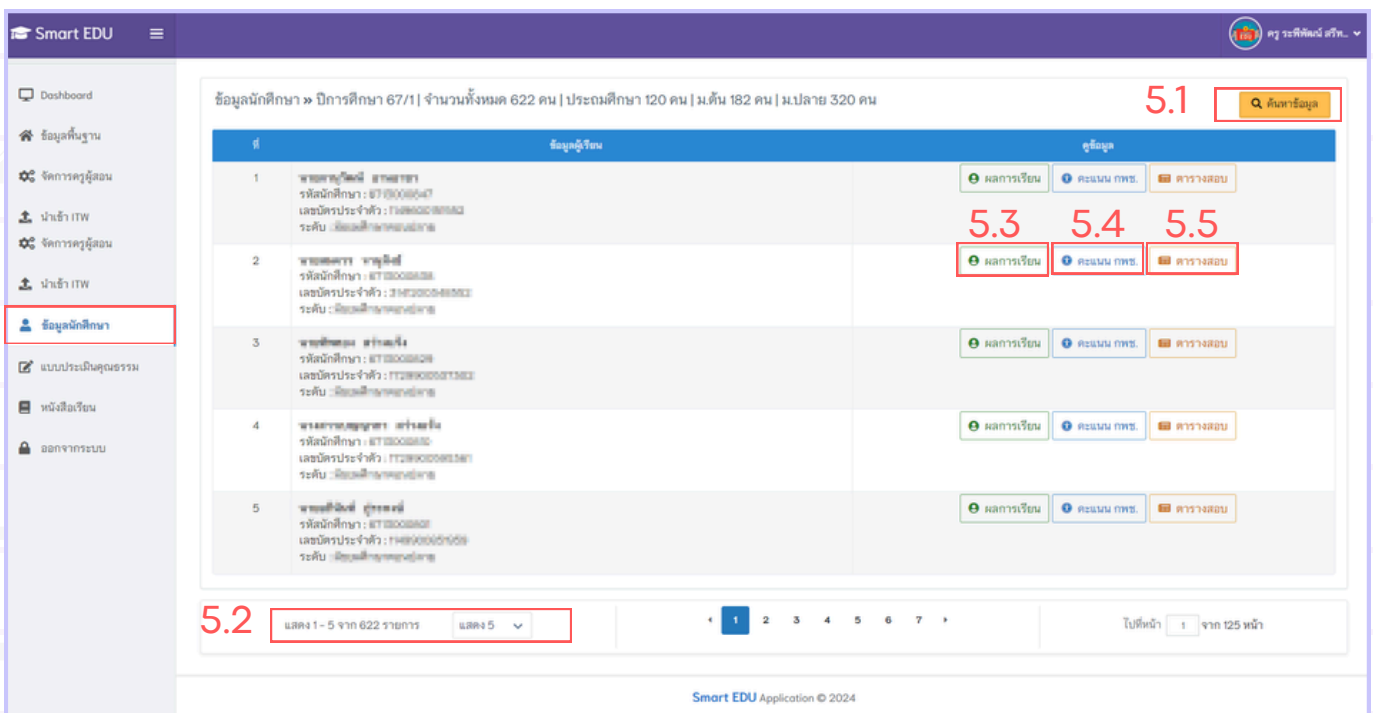


การใช้งานเมนู “นำเข้า ITW”

- 4.1 เลือกเมนู “ระดับชั้น” ผู้ใช้สามารถเลือกอัปโหลดไฟล์ทุกระดับชั้น หรือ อัปโหลดครั้งละระดับชั้นได้
- 4.2 เลือกเมนู “อัปโหลดไฟล์” ไฟล์ที่อัปโหลดจะต้องเป็นไฟล์ที่ได้จากโปรแกรม ITW เท่านั้น ซึ่งเป็นไฟล์นามสกุล .ZIP
- 4.3 กดปุ่ม “นำเข้าข้อมูล” จากนั้นรอ 2-5 นาที จนเสร็จสิ้น

5. เมนู ข้อมูลนักศึกษา

ในส่วนนี้เป็นข้อมูลของนักศึกษาทั้งหมดในสถานศึกษาของท่าน



5.1 ปุ่ม “ค้นหาข้อมูล”

ค้นหาข้อมูล

5.1.1

5.1.2

5.1.3

5.1.4

5.1.5

5.1.6

5.1.7

Q ค้นหาข้อมูลโดยละเอียด

กลุ่ม ครูตำบล :
กรุณาเลือกกลุ่ม

ภาคเรียน :
67/1

ระดับชั้น :
กรุณาเลือก

รหัสนักศึกษา :

สกุลนักศึกษา :

รหัสนักศึกษา :

และบัตรประจำตัว :

ค้นหาข้อมูล

ล้างข้อมูล

ปุ่มค้นหาข้อมูล มีดังนี้

- 5.1.1 **กลุ่มครูตำบล** ค้นหารายกลุ่มตำบลของสถานศึกษา
- 5.1.2 **ภาคเรียน** ค้นหาข้อมูลนักศึกษารายภาคเรียนที่ผ่านมา
- 5.1.3 **ระดับชั้น** ค้นหาข้อมูลรายระดับชั้น
- 5.1.4 **รหัสนักศึกษา** ค้นหาจากชื่อของนักศึกษา
- 5.1.5 **นามสกุลนักศึกษา** ค้นหาจากนามสกุลนักศึกษา
- 5.1.6 **รหัสนักศึกษา** ค้นหาจากรหัสนักศึกษา
- 5.1.7 **รหัสนักศึกษา** ค้นหาจากรหัสบัตรประจำตัว

5.2 ปุ่ม “แสดงจำนวนข้อมูล/หน้า”

เป็นการแสดงผลข้อมูลของนักศึกษาโดยการแบ่งจำนวนหน้าแต่ละหน้า

5	เลขบัตรประจำตัว : 01000000000000000000 ระดับ : วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี	แสดง 5
	นางสาววิจิตร คุ้มทอง รหัสนักศึกษา : 01000000000000000000 เลขบัตรประจำตัว : 01000000000000000000 ระดับ : วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี	แสดง 10
		แสดง 20
		แสดง 50
		แสดง 100
		แสดง 150
		แสดง 300
		แสดง 500
		แสดง 5

แสดง 1 - 5 จาก 622 รายการ

1 2 3 4 5 6 7

5.3 ปุ่ม “ผลการเรียน”

ผลการเรียน

ใบแสดงผลการเรียน

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ.....**ต.บ้านกล้วย**..... จังหวัด.....

ชื่อ-สกุล.....**นายสมชาย ใจดี**..... ระดับชั้น.....**มัธยมศึกษาตอนต้น**.....

รหัสบัตรประจำตัวประชาชน.....**9790909090909**..... รหัสนักเรียน.....**6620000004**.....

ที่	ปีการศึกษา	วิชา	คะแนนกลางภาค	คะแนนสอบ	คะแนนรวม	เกรด
1	67/1	ทว31001 จิตและการเรียนรู้	0	0	0	
2	67/1	ทว31001 เศรษฐกิจพอเพียง	0	0	0	
3	67/1	ทว31001 ภาษาไทย	0	0	0	
4	67/1	ทว3031 ธรณีวิทยา	0	0	0	
5	67/1	สค32035 ลูกเสือ กศน.	0	0	0	
6	67/1	ทว3032 พลังงานทดแทนและภาวะโลกร้อน	0	0	0	
7	67/1	สค200035 ศูนย์รวมชีวิตธรรมในการใช้ชีวิตประจำวัน	0	0	0	
8	66/2	สค31003 การพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม	50	12	62	1
9	66/2	สค31001 สังคมศึกษา	50	13	63	1
10	66/2	สค32036 การป้องกันการทุจริต	50	18	68	2.5
11	66/2	สค32034 ประวัติศาสตร์ชาติไทย	51	17	68	2.5
12	66/2	ทว32023 การจัดการแก๊สในชีตประจำวัน 3	49	13	62	2
13	66/2	สค31001 สังคมศึกษา	50	11	61	0
14	66/2	สค31003 การพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม	50	7	57	0
15	66/2	ทว31001 วิทยาศาสตร์	50	16	66	2.5
16	66/2	สค31001 จรรยาบรรณอาชีพ	46	22	68	2.5
รวมหน่วยกิตหมวดวิชาบังคับ					11	
รวมหน่วยกิตหมวดวิชาเลือก					9	
ระดับผลการเรียนเฉลี่ย					2.12	

5.4 ปุ่ม “คะแนน กพช.”

คะแนน กพช.

แบบรายงานการทำกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.) รายบุคคล

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ.....**ต.บ้านกล้วย**..... จังหวัด.....

ชื่อ-สกุล.....**นายสมชาย ใจดี**..... ระดับชั้น.....**มัธยมศึกษาตอนต้น**.....

รหัสบัตรประจำตัวประชาชน.....**9790909090909**..... รหัสนักเรียน.....**6620000004**.....

ที่	ภาคเรียน	กิจกรรม กพช.	จำนวนชั่วโมง
1	66/1	1/66ตัวเข้มเต็มเต็มความรู้	10
2	66/1	1/66คารมรอยประวัติศาสตร์	15
3	66/1	1/66ค่ายคุณธรรม จริยธรรม แก่ปัญหาเสพติดด้วยกระบวนการลูกเสือ	48
4	66/1	1/66จัดการขยะและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	10
5	66/1	1/66ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย	15
6	65/2	2/65ค่ายวิชาการในการปรับความรู้พื้นฐาน	20
7	65/2	2/65สถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข	20
8	65/2	2/65จิตอาสาผูกภาค	48
9	64/2	2/64สมุดบันทึกความดี	30
10	64/2	2/64รักการอ่าน	30
รวม			246

5.5 ปุ่ม “ตารางสอบ”

ตารางสอบ

ตารางสอบ

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ... ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ จังหวัด.....
ชื่อ-สกุล..... นายสมชาย ใจดี ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 6
รหัสบัตรประจำตัวประชาชน... 9999999999999 รหัสสำนักศึกษา... 0020000000
กลุ่ม 00100 ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ อาจารย์ประจำกลุ่ม นายสมชาย ใจดี

ที่	ปีการศึกษา	วิชา	วัน	เดือน	ปี	เวลา	สถานที่
1	67/1	พว03031 ระบบนิเวศ					
2	67/1	พว03032 พลังงานทดแทนและสภาวะโลกร้อน					
3	67/1	สค0200035 คุณธรรมจริยธรรมในการใช้สื่อสังคมฯ					
4	67/1	พท31001 ภาษาไทย	21	ก.ย.	67	08.30-10:00น.	
5	67/1	ทช31001 เศรษฐกิจพอเพียง	21	ก.ย.	67	11:50-12:30น.	
6	67/1	ทร31001 ทักษะการเรียนรู้	21	ก.ย.	67	12:40-14:10น.	
7	67/1	สค32035 ลูกเสือ กศน.	21	ก.ย.	67	13:30-14:10น.	

6. เมนู แบบประเมินคุณธรรม

ท่านสามารถตรวจสอบผลการประเมินคุณธรรมของนักศึกษารายบุคคลได้

6.1 ปุ่ม “พิมพ์ข้อมูลรายบุคคล”

ใช้ในการพิมพ์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมของนักศึกษารายบุคคล

แบบรายงานการประเมินคุณธรรม

ระดับ.....

สถานศึกษา จังหวัด

รหัสผู้เรียน ชื่อ-สกุล

เลขประจำตัวประชาชน

กลุ่มคุณธรรม	คุณธรรม	ร้อยละ	ผลการประเมิน
คุณธรรมเพื่อการพัฒนาตนเอง	1.สะอาด 2.สุภาพ 3.ความกตัญญูกตเวทีย		
	สรุป		
คุณธรรมเพื่อการพัฒนาการทำงาน	1.สะอาด 2.สุภาพ 3.ความกตัญญูกตเวทีย		
	สรุป		
คุณธรรมเพื่อการพัฒนาการอยู่ร่วมกันในสังคม	1.ความสามัคคี 2.ความมีน้ำใจ 3.ความมีวินัย		
	สรุป		
คุณธรรมเพื่อการพัฒนาประเทศชาติ	1.รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ และรักความเป็นไทย 2.ยึดมั่นในวิถีชีวิตและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข		
	สรุป		
สรุปภาพรวม			
บันทึกความเห็นของสถานศึกษา			
.....			
.....			
.....			

ลงชื่อ ผู้อำนวยการสถานศึกษา
(.....)

6.2 ปุ่ม “ค้นหาข้อมูล”

ใช้ในการค้นหาข้อมูลการประเมินคุณธรรมของนักศึกษา

Q ค้นหาข้อมูลโดยละเอียด

6.1.1 กลุ่ม ครูตำบล :
กรุณาเลือกกลุ่ม

6.1.2 ภาคเรียน :
67/1

6.1.3 ระดับชั้น :
กรุณาเลือก

6.1.4 ชื่อนักศึกษา :

6.1.5 สกุลนักศึกษา :

6.1.6 รหัสนักศึกษา :

6.1.7 เลขบัตรประจำตัว :

ค้นหาข้อมูล ค้นหาข้อมูล

ปุ่มค้นหาข้อมูล มีดังนี้

- 6.1.1 **กลุ่มครูตำบล** ค้นหารายการกลุ่มตำบลของสถานศึกษา
- 6.1.2 **ภาคเรียน** ค้นหาข้อมูลนักศึกษารายภาคเรียนที่ผ่านมานะ
- 6.1.3 **ระดับชั้น** ค้นหาข้อมูลรายระดับชั้น
- 6.1.4 **ชื่อนักศึกษา** ค้นหาจากชื่อของนักศึกษา
- 6.1.5 **นามสกุลนักศึกษา** ค้นหาจากนามสกุลนักศึกษา
- 6.1.6 **รหัสนักศึกษา** ค้นหาจากรหัสนักศึกษา
- 6.1.7 **รหัสบัตรประจำตัว** ค้นหาจากรหัสบัตรประจำตัว

6.3 ปุ่ม “พิมพ์รายงานสรุป”

ใช้ในตรวจสอบรายชื่อผู้ผ่านการประเมินคุณธรรมของนักศึกษาในภาพรวม

รายงานการประเมินคุณธรรม

สถานศึกษา.....โรงเรียนบ้านหนองบัว.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

กลุ่มที่.....ชื่อกลุ่ม.....

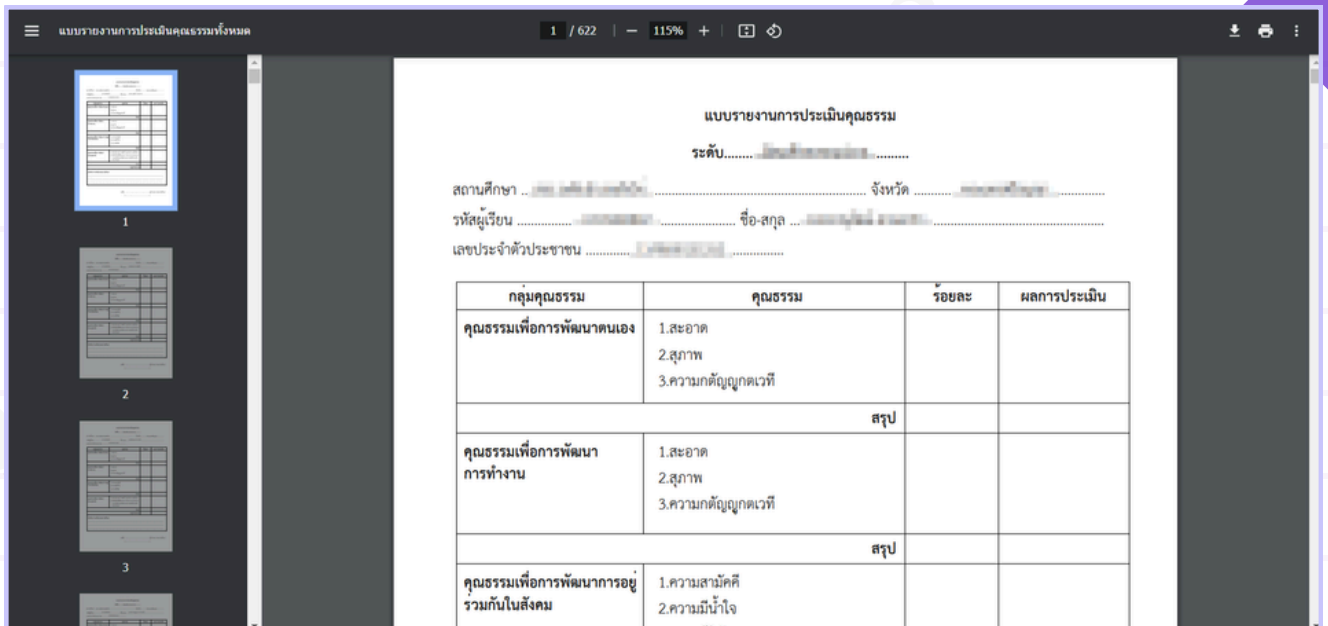
อาจารย์ประจำกลุ่ม.....

ที่	รหัสนักศึกษา	ระดับ	ชื่อ - สกุล	ระดับการประเมินคุณธรรม
1	6710000001	มัธยมศึกษา	นางคุณนงนิตย์	
2	6710000002	มัธยมศึกษา	นางสาวกัญญาพร	
3	6710000003	มัธยมศึกษา	นางสาววิมลพร	
4	6710000004	มัธยมศึกษา	นางสาววิมลพร	
5	6710000005	มัธยมศึกษา	นางสาววิมลพร	
6	6710000006	มัธยมศึกษา	นางสาววิมลพร	
7	6710000007	มัธยมศึกษา	นางสาววิมลพร	
8	6710000008	มัธยมศึกษา	นางสาววิมลพร	
9	6710000009	มัธยมศึกษา	นางสาววิมลพร	
10	6710000010	มัธยมศึกษา	นางสาววิมลพร	
11	6710000011	มัธยมศึกษา	นางสาววิมลพร	
12	6710000012	มัธยมศึกษา	นางสาววิมลพร	
13	6710000013	มัธยมศึกษา	นางสาววิมลพร	
14	6710000014	มัธยมศึกษา	นางสาววิมลพร	

สรุปแยกตามระดับ ปรับปรุง คน ดี คน
พอใช้ คน ต่ำมาก คน

6.4 ปุ่ม “พิมพ์ข้อมูลรายบุคคลทั้งหมด”

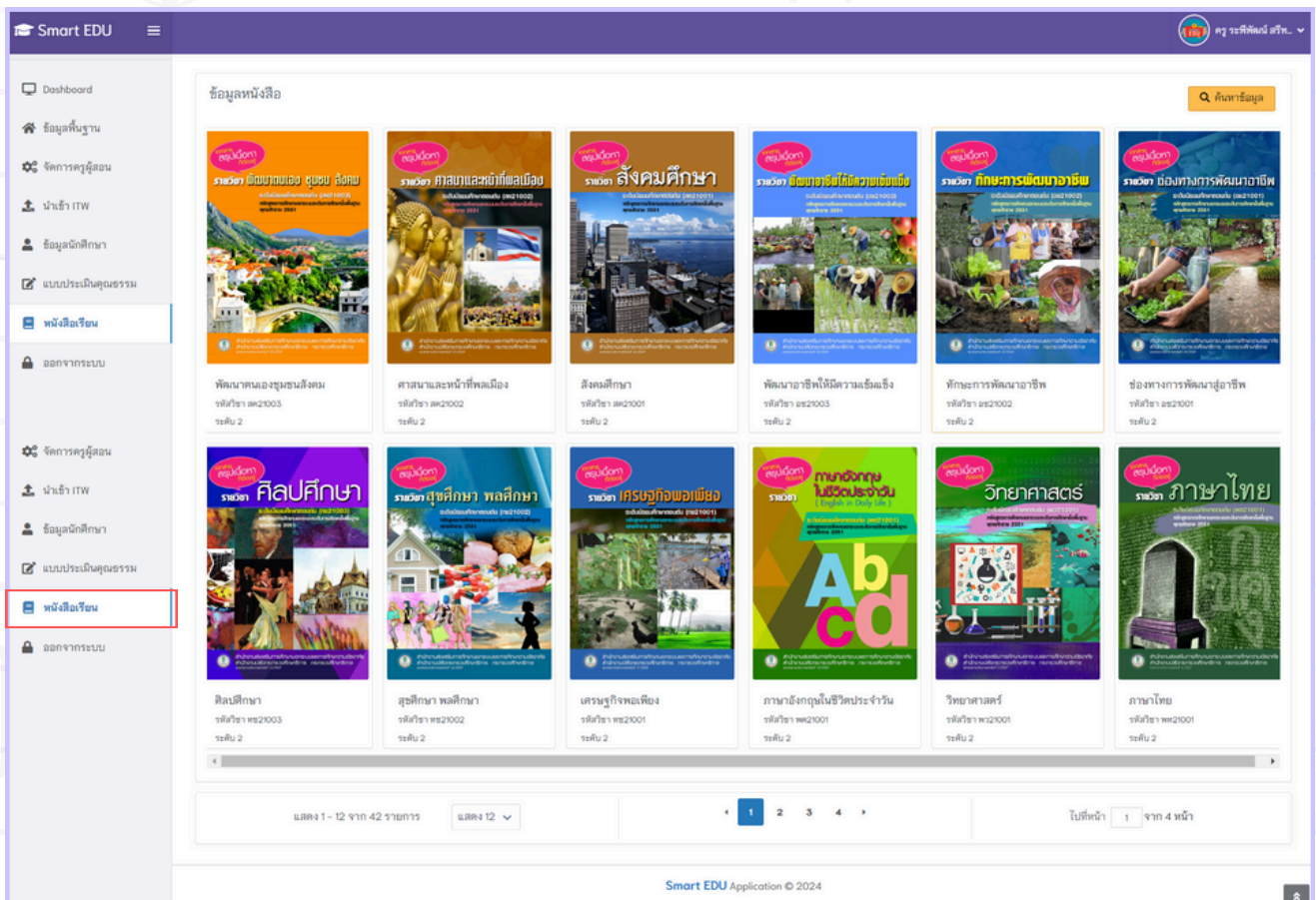
ใช้ในการพิมพ์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมของนักศึกษารายบุคคล โดยพิมพ์เป็นไฟล์รวมทั้งหมดในภาคเรียนนั้นๆ



กลุ่มคุณธรรม	คุณธรรม	รายละเอียด	ผลการประเมิน
คุณธรรมเพื่อการพัฒนาตนเอง	1.สะอาด 2.สุภาพ 3.ความกตัญญูกตเวทී	สรุป	
คุณธรรมเพื่อการพัฒนาการทำงาน	1.สะอาด 2.สุภาพ 3.ความกตัญญูกตเวทී	สรุป	
คุณธรรมเพื่อการพัฒนาการอยู่ร่วมกันในสังคม	1.ความสามัคคี 2.ความมีน้ำใจ		

7. เมนู หนังสือเรียน

ในส่วนนี้จะรวบรวมหนังสือเรียน กศน. รายวิชาบังคับ และเลือกบังคับ ในรูปแบบไฟล์ PDF ซึ่งสามารถคลิกที่ปุ่ม “ค้นหาข้อมูล” ได้



Smart EDU Application © 2024

คู่มือ



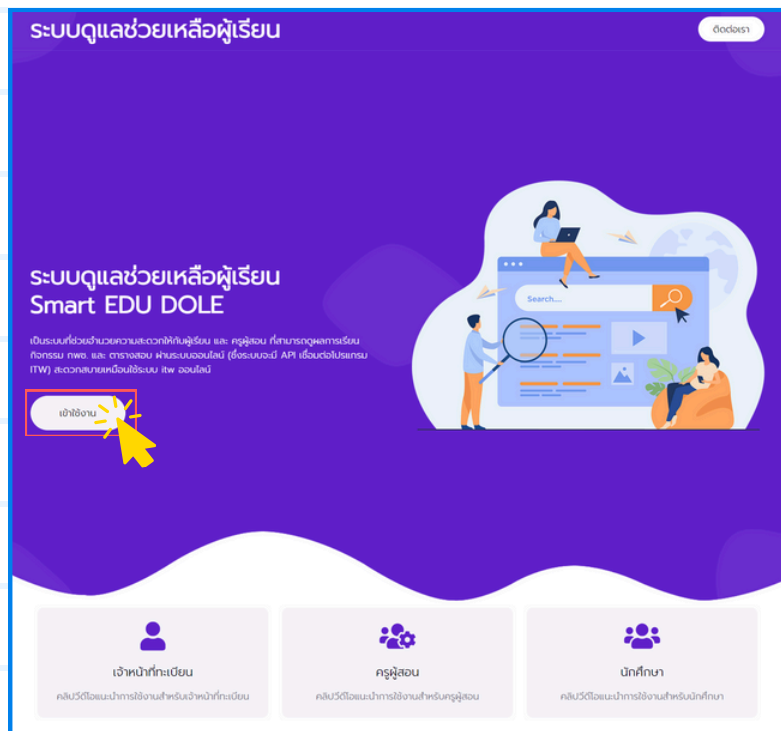
ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

สำหรับครูผู้สอน

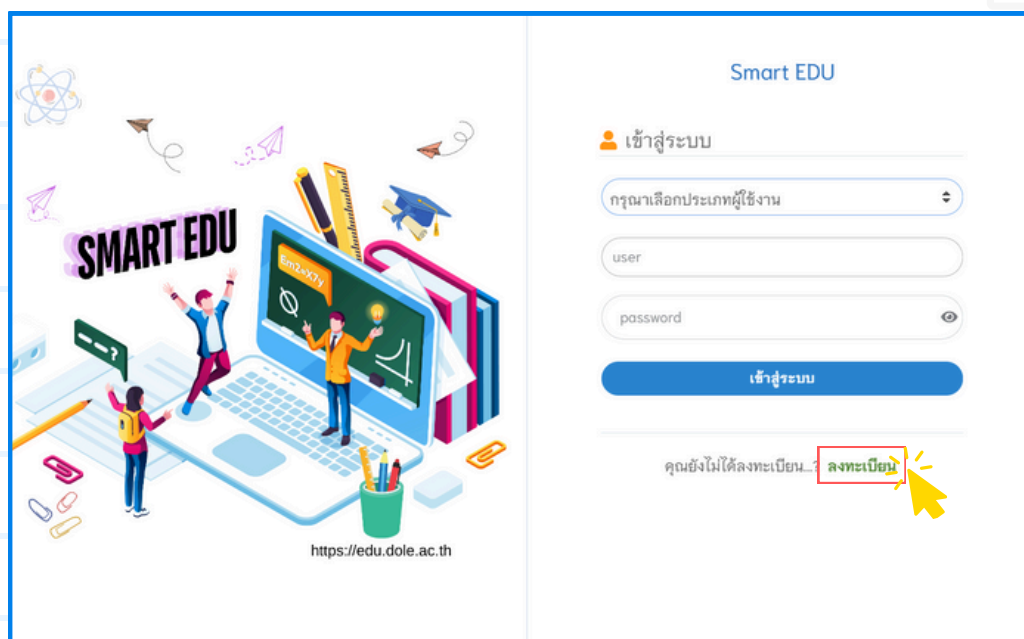
ขั้นตอนการลงทะเบียน ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

(สำหรับครูผู้สอน)

1. เข้าสู่ระบบที่ลิงก์ <https://edu.dole.ac.th/> ดังรูป
จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “**เข้าใช้งาน**”



2. จะเข้าสู่หน้าต่างลงชื่อเข้าใช้งาน จากนั้นกดปุ่ม “**ลงทะเบียน**”



3. เข้าสู่หน้าต่างลงทะเบียน จากนั้นกรอกข้อมูลดังนี้



The image shows a registration form titled "Smart EDU" on the right and an illustration on the left. The illustration depicts a laptop with a person on the screen, a person standing next to it, and various educational icons like a graduation cap, books, and a lightbulb. The URL "https://edu.dole.ac.th" is visible at the bottom of the illustration. The registration form on the right has the following fields:

- 3.1 ครู เจ้าหน้าที่อำเภอ จังหวัด
- 3.2
- 3.3
- 3.4
- 3.5
- 3.6
- 3.7
- 3.8
- 3.9
- 3.10
- 3.11
- 3.12

จากรูปด้านบนให้ท่านกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ดังนี้

3.1 คลิกเลือกปุ่ม “ ครู”

3.2 กรอกชื่อ สกร.อำเภอ/เขต ของท่าน

3.3 กรอกชื่อศูนย์การเรียนรู้/ศร.ระดับตำบล

3.4 กรอกรหัสสถานศึกษา สกร.อำเภอท่าน

3.5 เลือกคำนำหน้าชื่อ

3.6 กรอกชื่อ

3.7 กรอกนามสกุล

3.8 กรอกเบอร์โทรศัพท์

3.9 กรอกอีเมล

3.10 กรอกรหัสผ่าน

3.11 กรอกรหัสผ่านให้ตรงกับ “ข้อที่ 3.9”

3.12 ตรวจสอบข้อมูลหากถูกต้องครบถ้วน กดปุ่ม “ลงทะเบียน” จากนั้นรอแอดมินอนุมัติ

ขั้นตอนการเข้าใช้งาน ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน (สำหรับครูผู้สอน)

หลังจากแอดมินอนุมัติแล้ว ให้ท่านเข้าสู่หน้าต่างลงชื่อเข้าใช้งานดังนี้

The image shows the Smart EDU login interface. On the left is an illustration of a laptop with people interacting with it. On the right is the login form with the following elements:

- 1. A dropdown menu labeled "กรุณาเลือกประเภทผู้ใช้งาน" (Please select user type).
- 3. A text input field labeled "username".
- 4. A password input field labeled "password".
- 5. A blue button labeled "เข้าสู่ระบบ" (Login).

A yellow callout box points to the dropdown menu, containing the following options:

- นักศึกษา (Student)
- ครู/เจ้าหน้าที่ทะเบียน/แอดมิน (Teacher/Registrar/Admin) - This option is highlighted with a red border and the number 2.

Below the login form, there is a link: "คุณยังไม่ได้ลงทะเบียน? ลงทะเบียน" (You haven't registered yet? Register) and the text "จำนวนผู้ใช้งาน" (Number of users).

1. คลิกที่ช่อง “กรุณาเลือกประเภทผู้ใช้งาน”
2. เลือก “ครู/เจ้าหน้าที่ทะเบียน/แอดมิน”
3. กรอกชื่อผู้ใช้งาน ในช่อง “username”
4. กรอกรหัสผู้ใช้งาน ในช่อง “password”
5. กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

จากนั้นจะเข้าสู่หน้าต่างระบบเจ้าหน้าที่ทะเบียน ซึ่งมีการใช้งานเมนูต่างๆ ดังนี้

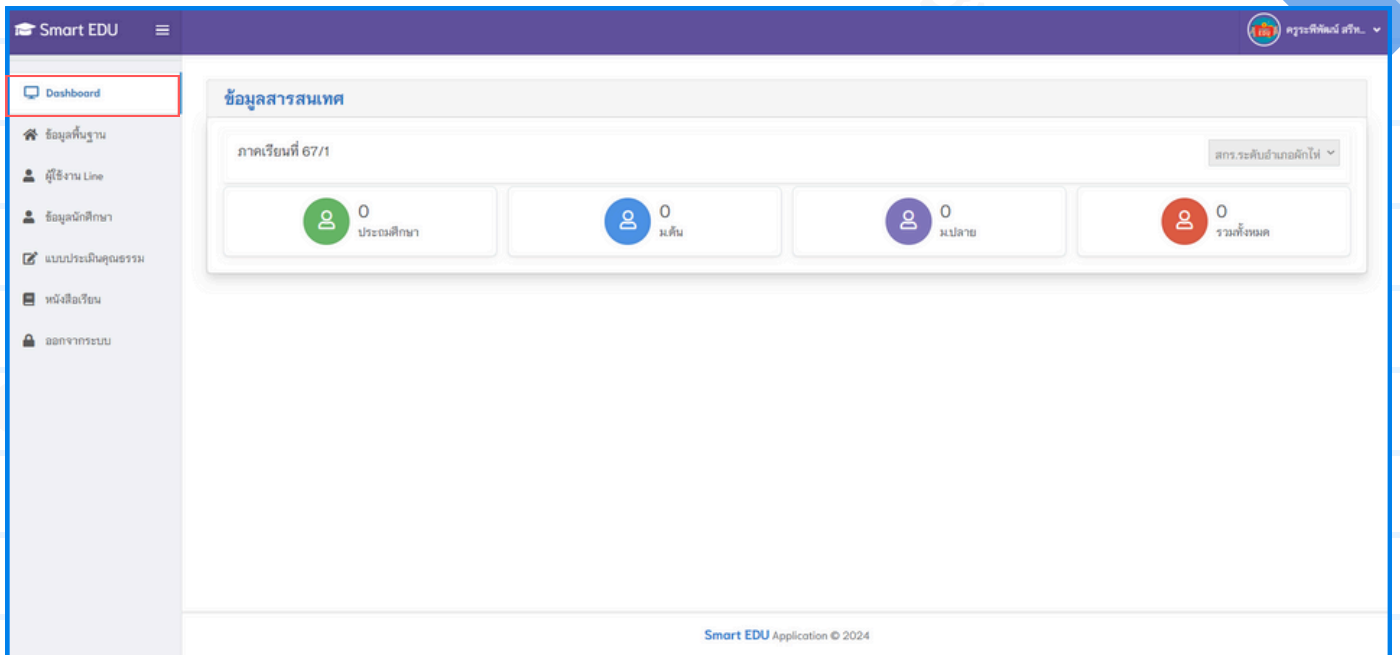
The image shows the Smart EDU dashboard for a teacher. The top navigation bar includes "Smart EDU" and a user profile icon. The main content area is titled "ข้อมูลสารสนเทศ" (Information Data) and displays "ภาคเรียนที่ 67/1" (Semester 67/1). Below this, there are four summary cards showing counts for different categories:

- 0 ประถมศึกษา (Elementary)
- 0 มัธยม (Secondary)
- 0 นปลาย (Upper Secondary)
- 0 รวมทั้งหมด (Total)

A sidebar on the left contains a menu with items like "Dashboard", "ข้อมูลพื้นฐาน", "จัดการครูผู้สอน", "นำเข้า ITP", "ข้อมูลนักศึกษา", "แบบประเมินคุณธรรม", "หนังสือเรียน", and "ออกจากระบบ".

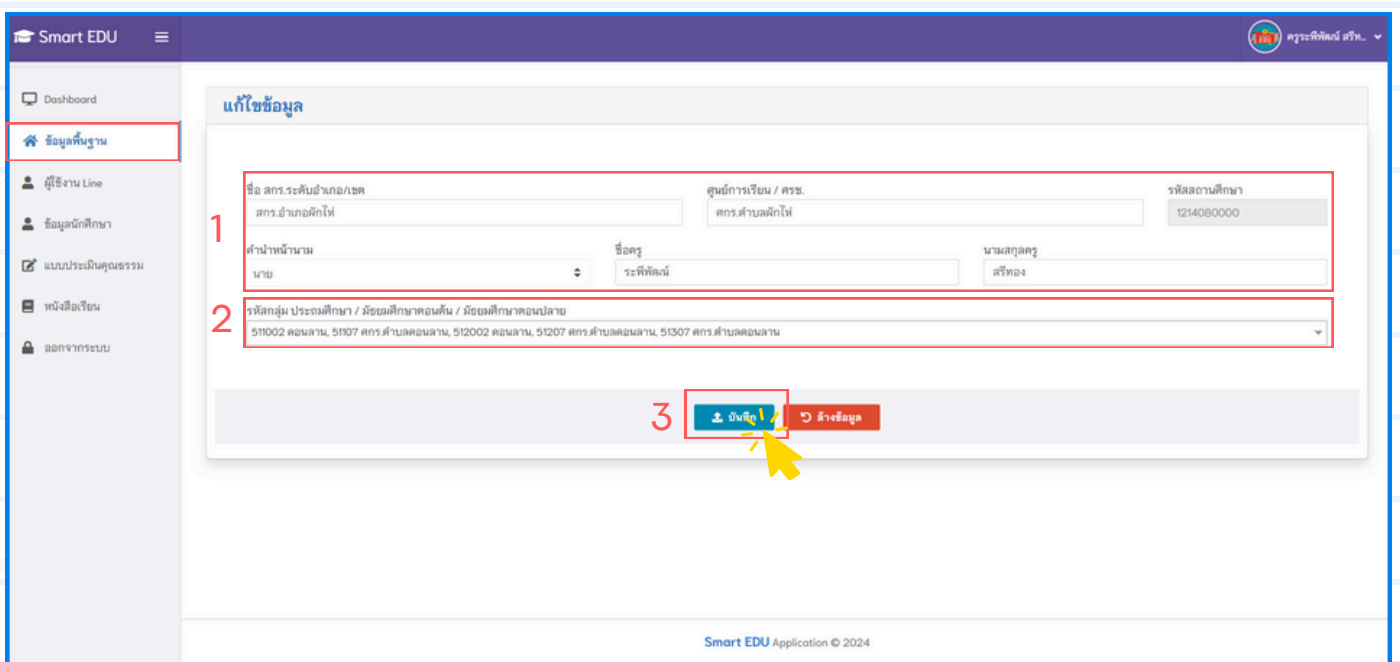
1. เมนู Dashboard

ในส่วนของหน้า Dashboard จะแสดงข้อมูลของนักศึกษาแต่ละระดับของภาคเรียนนั้นๆ



2. เมนูข้อมูลพื้นฐาน

เมนูข้อมูลพื้นฐานเป็น**เมนูสำคัญ**ที่ครูผู้สอนจะต้องเข้าไปตั้งค่าการใช้งานเมื่อสมัครเข้าใช้งานครั้งแรก ดังนี้



2.1 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

- ชื่อ สกร.อำเภอ/เขต
- ชื่อ ศกร.ตำบล / ศรช.
- รหัสสถานศึกษา (สกร.อำเภอ)
- คำนำหน้าชื่อ
- ชื่อ-นามสกุล

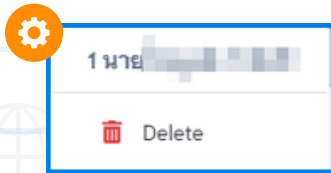
2.2 เลือก “รหัสกลุ่ม” (กลุ่มหรือตำบลที่ท่านจัดการสอนในแต่ละระดับของท่าน)

ในส่วนนี้สำคัญมากหากท่านเลือกผิดระบบจะแสดงผลข้อมูล
นักศึกษาไม่ถูกต้อง


2.3 หากตรวจสอบความถูกต้องแล้ว กดปุ่ม “บันทึก”

3. เมนูใช้งาน LINE

เมนูใช้งาน LINE เป็นเมนูสำหรับจัดการบัญชีผู้ใช้ที่ประสงค์จะลงทะเบียนเพื่อลงชื่อเข้า
ใช้งานผ่านระบบ LINE



ท่านสามารถคลิกที่  แล้วกดปุ่ม “Delete”
เพื่อลบการลงทะเบียนเข้าใช้งานผ่านระบบ LINE

ที่	รหัสนักศึกษา	ข้อมูลติดต่อ	วันที่สมัคร	จัดการ
1	6523000660	ชื่อ-สกุล : [blurred] Line Name : [blurred]	2024-07-30 04:33:13	

4. เมนู ข้อมูลนักศึกษา

ในส่วนนี้เป็นข้อมูลของนักศึกษาทั้งหมดในสถานศึกษาของท่าน

4.1 ปุ่ม “ค้นหาข้อมูล”

ค้นหาข้อมูล

ปุ่มค้นหาข้อมูล มีดังนี้

- 4.1.1 **กลุ่มครูตำบล** ค้นหารายชื่อครูตำบลของสถานศึกษา
- 4.1.2 **ภาคเรียน** ค้นหาข้อมูลนักศึกษารายภาคเรียนที่ผ่านมา
- 4.1.3 **ระดับชั้น** ค้นหาข้อมูลรายระดับชั้น
- 4.1.4 **ชื่อนักศึกษา** ค้นหาจากชื่อของนักศึกษา
- 4.1.5 **นามสกุลนักศึกษา** ค้นหาจากนามสกุลนักศึกษา
- 4.1.6 **รหัสนักศึกษา** ค้นหาจากรหัสนักศึกษา
- 4.1.7 **รหัสบัตรประจำตัว** ค้นหาจากรหัสบัตรประจำตัว

4.2 ปุ่ม “แสดงจำนวนข้อมูล/หน้า”

4.3 ปุ่ม “ผลการเรียน”

ผลการเรียน

ใบแสดงผลการเรียน

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ.....**ดงบังลี้**..... จังหวัด.....

ชื่อ-สกุล.....**นายสมชาย ใจดี**..... ระดับชั้น.....**มัธยมศึกษาปีที่ 6**.....

รหัสบัตรประจำตัวประชาชน.....**3720000000**..... รหัสนักเรียน.....**6620000004**.....

ที่	ปีการศึกษา	วิชา	คะแนนกลางภาค	คะแนนสอบ	คะแนนรวม	เกรด
1	67/1	ทว31001 จิตและการเรียนรู้	0	0	0	
2	67/1	ทว31001 เศรษฐกิจพอเพียง	0	0	0	
3	67/1	ทว31001 ภาษาไทย	0	0	0	
4	67/1	ทว03031 ธรณีวิทยา	0	0	0	
5	67/1	สค32035 ลูกเสือ กศน.	0	0	0	
6	67/1	ทว03032 พลังงานทดแทนและภาวะโลกร้อน	0	0	0	
7	67/1	สค0200035 ศูนย์รวมการเรียนรู้ในการใช้สื่อสังคม	0	0	0	
8	66/2	สค31003 การพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม	50	12	62	1
9	66/2	สค31001 สังคมศึกษา	50	13	63	1
10	66/2	สค32036 การป้องกันและบรรเทาภัย	50	18	68	2.5
11	66/2	สค32034 ประวัติศาสตร์ชาติไทย	51	17	68	2.5
12	66/2	ทว32023 การชี้แจงเกณฑ์ประเมินผลระดับชั้น 3	49	13	62	2
13	66/2	สค31001 สังคมศึกษา	50	11	61	0
14	66/2	สค31003 การพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม	50	7	57	0
15	66/2	ทว31001 วิทยาศาสตร์	50	16	66	2.5
16	66/2	สค31001 ช่องทางการขยายอาชีพ	46	22	68	2.5
รวมหน่วยกิตหมวดวิชาบังคับ					11	
รวมหน่วยกิตหมวดวิชาเลือก					9	
ระดับผลการเรียนเฉลี่ย					2.12	

4.4 ปุ่ม “คะแนน กพช.”

คะแนน กพช.

แบบรายงานการทำกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.) รายบุคคล

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ.....**ดงบังลี้**..... จังหวัด.....

ชื่อ-สกุล.....**นายสมชาย ใจดี**..... ระดับชั้น.....**มัธยมศึกษาปีที่ 6**.....

รหัสบัตรประจำตัวประชาชน.....**3720000000**..... รหัสนักเรียน.....**6620000004**.....

ที่	ภาคเรียน	กิจกรรม กพช.	จำนวนชั่วโมง
1	66/1	1/66ค้นหาเพิ่มเติมความรู้	10
2	66/1	1/66ตามรอยประวัติศาสตร์	15
3	66/1	1/66ค่ายคุณธรรม จริยธรรม แก้ปัญหาเสถียรด้วยกระบวนการลูกเสือ	48
4	66/1	1/66จัดการขยะและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	10
5	66/1	1/66ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย	15
6	65/2	2/65ค่ายวิชาการในการปรับความรู้พื้นฐาน	20
7	65/2	2/65สถานศึกษาสีขาวปลอดภัยและอบายมุข	20
8	65/2	2/65จิตอาสาผูกพันชาติ	48
9	64/2	2/64สมุดบันทึกความดี	30
10	64/2	2/64รักการอ่าน	30
รวม			246

4.5 ปุ่ม “ตารางสอบ”

☰ ตารางสอบ

ตารางสอบ

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ... บ้านนาโพธิ์ จังหวัด.....

ชื่อ-สกุล..... นายสมชาย ใจดี ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 6

รหัสบัตรประจำตัวประชาชน... 9999999999 รหัสสำนักศึกษา... 66000000

กลุ่ม 6600000000 อาจารย์ประจำกลุ่ม นายสมชาย ใจดี

ที่	ปีการศึกษา	วิชา	วัน	เดือน	ปี	เวลา	สถานที่
1	67/1	ทว03031 ระบบนิเวศ					
2	67/1	ทว03032 พลังงานทดแทนและสภาวะโลกร้อน					
3	67/1	สค0200035 คุณธรรมจริยธรรมในการใช้สื่อสังคม					
4	67/1	ทพ31001 ภาษาไทย	21	ก.ย.	67	08.30-10:00น.	
5	67/1	ทช31001 เศรษฐกิจพอเพียง	21	ก.ย.	67	11:50-12:30น.	
6	67/1	ทร31001 ทักษะการเรียนรู้	21	ก.ย.	67	12:40-14:10น.	
7	67/1	สค32035 ลูกเสือ กศน.	21	ก.ย.	67	13:30-14:10น.	

5. เมนู แบบประเมินคุณธรรม

ท่านสามารถตรวจสอบผลการประเมินคุณธรรมของนักศึกษารายบุคคลได้

Smart EDU

Dashboard

ข้อมูลพื้นฐาน

จัดการครูผู้สอน

นำเข้า ITW

จัดการครูผู้สอน

นำเข้า ITW

ข้อมูลนักศึกษา

แบบประเมินคุณธรรม

หนังสือเรียน

ออกจากระบบ

แบบประเมินคุณธรรม » ปีการศึกษา 67/1

5.2 ค้นหาข้อมูล

5.3 ประเมินรายกลุ่ม

5.4 ประเมินรายบุคคลทั้งหมด

ที่	ชื่อ นามสกุล	ผลการประเมินคุณธรรม	ข้อมูล
1	นายสมชาย ใจดี รหัสนักศึกษา : ST00000001 เลขบัตรประจำตัว : 9999999999 ระดับ : มัธยมศึกษาตอนปลาย	ยังไม่ได้ประเมิน	ประเมินรายบุคคล
2	นายสมชาย ใจดี รหัสนักศึกษา : ST00000002 เลขบัตรประจำตัว : 9999999999 ระดับ : มัธยมศึกษาตอนปลาย	ยังไม่ได้ประเมิน	5.1 ประเมินรายบุคคล
3	นายสมชาย ใจดี รหัสนักศึกษา : ST00000003 เลขบัตรประจำตัว : 9999999999 ระดับ : มัธยมศึกษาตอนปลาย	ยังไม่ได้ประเมิน	ประเมินรายบุคคล
4	นายสมชาย ใจดี รหัสนักศึกษา : ST00000004 เลขบัตรประจำตัว : 9999999999 ระดับ : มัธยมศึกษาตอนปลาย	ยังไม่ได้ประเมิน	ประเมินรายบุคคล
5	นายสมชาย ใจดี รหัสนักศึกษา : ST00000005 เลขบัตรประจำตัว : 9999999999 ระดับ : มัธยมศึกษาตอนปลาย	ยังไม่ได้ประเมิน	ประเมินรายบุคคล

แสดง 1 - 5 จาก 622 รายการ

แสดง 5

1 2 3 4 5 6 7

ไปที่หน้า 1 จาก 125 หน้า

Smart EDU Application © 2024

5.1 ปุ่ม “พิมพ์ข้อมูลรายบุคคล”

ใช้ในการพิมพ์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมของนักศึกษารายบุคคล

แบบรายงานการประเมินคุณธรรม

ระดับ.....

สถานศึกษา จังหวัด

รหัสผู้เรียน ชื่อ-สกุล

เลขประจำตัวประชาชน

กลุ่มคุณธรรม	คุณธรรม	ร้อยละ	ผลการประเมิน
คุณธรรมเพื่อการพัฒนาตนเอง	1.สะอาด 2.สุขภาพ 3.ความกตัญญูกตเวที		
สรุป			
คุณธรรมเพื่อการพัฒนาการทำงาน	1.สะอาด 2.สุขภาพ 3.ความกตัญญูกตเวที		
สรุป			
คุณธรรมเพื่อการพัฒนาการอยู่ร่วมกันในสังคม	1.ความสามัคคี 2.ความมีน้ำใจ 3.ความมีวินัย		
สรุป			
คุณธรรมเพื่อการพัฒนาประเทศชาติ	1.รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ และรักความเป็นไทย 2.ยึดมั่นในวิถีชีวิตและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข		
สรุป			
สรุปภาพรวม			
บันทึกความเห็นของสถานศึกษา			
.....			
.....			
.....			

ลงชื่อ ผู้อำนวยการสถานศึกษา
(.....)

5.2 ปุ่ม “ค้นหาข้อมูล”

ใช้ในการค้นหาข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมของนักศึกษา

ค้นหาข้อมูลโดยละเอียด

5.1.1 กลุ่ม ครูตำบล :
กรุณาเลือกกลุ่ม

5.1.2 ภาคเรียน :
67/1

5.1.3 ระดับชั้น :
กรุณาเลือก

5.1.4 ชื่อนักศึกษา :

5.1.5 สกุลนักศึกษา :

5.1.6 รหัสนักศึกษา :

5.1.7 เลขบัตรประจำตัว :

ค้นหาข้อมูล ฝังข้อมูล

ปุ่มค้นหาข้อมูล มีดังนี้

- 5.1.1 **กลุ่มครูตำบล** ค้นหารายกลุ่มตำบลของสถานศึกษา
- 5.1.2 **ภาคเรียน** ค้นหาข้อมูลนักศึกษารายภาคเรียนที่ผ่านมา
- 5.1.3 **ระดับชั้น** ค้นหาข้อมูลรายระดับชั้น
- 5.1.4 **ชื่อนักศึกษา** ค้นหาจากชื่อของนักศึกษา
- 5.1.5 **นามสกุลนักศึกษา** ค้นหาจากนามสกุลนักศึกษา
- 5.1.6 **รหัสนักศึกษา** ค้นหาจากรหัสนักศึกษา
- 5.1.7 **รหัสนักศึกษาประจำตัว** ค้นหาจากรหัสนักศึกษาประจำตัว

5.3 ปุ่ม “พิมพ์รายงานสรุป”

ใช้ในตรวจสอบรายชื่อผู้ผ่านการประเมินคุณธรรมของนักศึกษาในภาพรวม

รายงานการประเมินคุณธรรม

สถานศึกษา.....มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์.....ภาคเรียนที่.....๑.....ปีการศึกษา.....๒๕๖1.....
กลุ่มที่.....๑.....ชื่อกลุ่ม.....คณะศึกษาศาสตร์.....
อาจารย์ประจำกลุ่ม.....ดร.ประภาพร - ปิ่นทองโพธิ์ทอง.....

ที่	รหัสนักศึกษา	ระดับ	ชื่อ - สกุล	ระดับการประเมินคุณธรรม
1	๕๗1 ๒๐๑๒๓๔	ช่างเทคนิค	นางคุณนงรัตน์	
2	๕๗1 ๒๐๑๒๓๔	ช่างเทคนิค	นางสาวอัญญาพร	
3	๕๗1 ๒๐๑๒๓๕	ช่างเทคนิค	นางศศิธร นนทิพันธ์	
4	๕๗1 ๒๐๑๒๓๖	ช่างเทคนิค	นางสาววิมลวาทิ์ นนท	
5	๕๗1 ๒๐๑๒๓๗	ช่างเทคนิค	นางนงนิตย์ นนทิพันธ์	
6	๕๗1 ๒๐๑๒๓๘	ช่างเทคนิค	นางสาวอรุณ นนทิพันธ์	
7	๕๗1 ๒๐๑๒๓๙	ช่างเทคนิค	นางอรุณ นนทิพันธ์	
8	๕๗1 ๒๐๑๒๔๐	ช่างเทคนิค	นางนงนิตย์ นนทิพันธ์	
9	๕๗1 ๒๐๑๒๔๑	ช่างเทคนิค	นางสุวิมล นนทิพันธ์	
10	๕๗๑๐๑๒๓๔	ช่างเทคนิค	นางสาวนงนิตย์ นนทิพันธ์	
11	๕๗๑๐๑๒๓๕	ช่างเทคนิค	นางนงนิตย์ นนทิพันธ์	
12	๕๗๑ ๒๐๑๒๓๖	ช่างเทคนิค	นางนงนิตย์ นนทิพันธ์	
13	๕๗๑๐๑๒๓๗	ช่างเทคนิค	นางนงนิตย์ นนทิพันธ์	
14	๕๗๑๐๑๒๓๘	ช่างเทคนิค	นางนงนิตย์ นนทิพันธ์	

สรุปแยกตามระดับ ปรับปรุง คน ดี คน
 พอใช้ คน ดีมาก คน

5.4 ปุ่ม “พิมพ์ข้อมูลรายบุคคลทั้งหมด”

ใช้ในการพิมพ์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมของนักศึกษารายบุคคล โดยพิมพ์เป็นไฟล์รวมทั้งหมดในภาคเรียนนั้นๆ

แบบรายงานการประเมินคุณธรรมทั้งหมด 1 / 622 115% + - ☰

แบบรายงานการประเมินคุณธรรม

ระดับ.....มัธยมศึกษาตอนต้น.....

สถานศึกษา ม.ราชภัฏวชิรเวศน์..... จังหวัด นครราชสีมา.....

รหัสโรงเรียน ๕๗๑๐๑๒๓๔..... ชื่อ-สกุล นนทิพันธ์ นนท.....

เลขประจำตัวประชาชน ๙-๙๙๙๙-๙๙๙๙.....

กลุ่มคุณธรรม	คุณธรรม	ร้อยละ	ผลการประเมิน
คุณธรรมเพื่อการพัฒนาตนเอง	1.สะอาด		
	2.สุภาพ		
	3.ความกตัญญูทดแทน		
	สรุป		
คุณธรรมเพื่อการพัฒนาการทำงาน	1.สะอาด		
	2.สุภาพ		
	3.ความกตัญญูทดแทน		
	สรุป		
คุณธรรมเพื่อการพัฒนาการอยู่ร่วมกับในสังคม	1.ความสามัคคี		
	2.ความมีน้ำใจ		

7. เมนู หนังสือเรียน

ในส่วนนี้จะรวบรวมหนังสือเรียน กศน. รายวิชาบังคับ และเลือกบังคับ ในรูปแบบไฟล์ PDF ซึ่งสามารถคลิกที่ปุ่ม “ค้นหาข้อมูล” ได้

The screenshot displays the 'Smart EDU' application interface. On the left is a navigation menu with options like 'Dashboard', 'ข้อมูลพื้นฐาน', 'จัดการคู่มือ', 'นำเข้า ITW', 'ข้อมูลนักศึกษา', 'แบบประเมินคุณธรรม', 'หนังสือเรียน', and 'ออกจากระบบ'. The 'หนังสือเรียน' (Textbooks) option is highlighted with a red box. The main area shows a grid of course materials under the heading 'ข้อมูลหนังสือเรียน'. Each card includes a cover image, a title, a course code, and a grade level. The cards are:

- พัฒนาตนเองชุมชนสังคม รหัสวิชา สด21003 ระดับ 2
- ศาสนาและหน้าที่พลเมือง รหัสวิชา สด21002 ระดับ 2
- สังคมศึกษา รหัสวิชา สด21001 ระดับ 2
- พัฒนาอาชีพให้ตลาดแรงงานเชิงรุก รหัสวิชา สด21003 ระดับ 2
- ทักษะการพัฒนาอาชีพ รหัสวิชา สด21002 ระดับ 2
- ช่องทางทางการพัฒนาอาชีพ รหัสวิชา สด21001 ระดับ 2
- ศิลปะศึกษา รหัสวิชา สด21003 ระดับ 2
- สุขศึกษา พลศึกษา รหัสวิชา สด21002 ระดับ 2
- เสริมสร้างจิตพอเพียง รหัสวิชา สด21001 ระดับ 2
- ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน รหัสวิชา สด21001 ระดับ 2
- วิทยาศาสตร์ รหัสวิชา สด21001 ระดับ 2
- ภาษาไทย รหัสวิชา สด21001 ระดับ 2

At the bottom, there is a search bar with the text 'ค้นหาข้อมูล', a pagination control showing 'แสดง 1 - 12 จาก 42 รายการ' and 'แสดง 12', and a page indicator 'ไปหน้า 1 จาก 4 หน้า'. The footer of the application reads 'Smart EDU Application © 2024'.

คู่มือ



ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

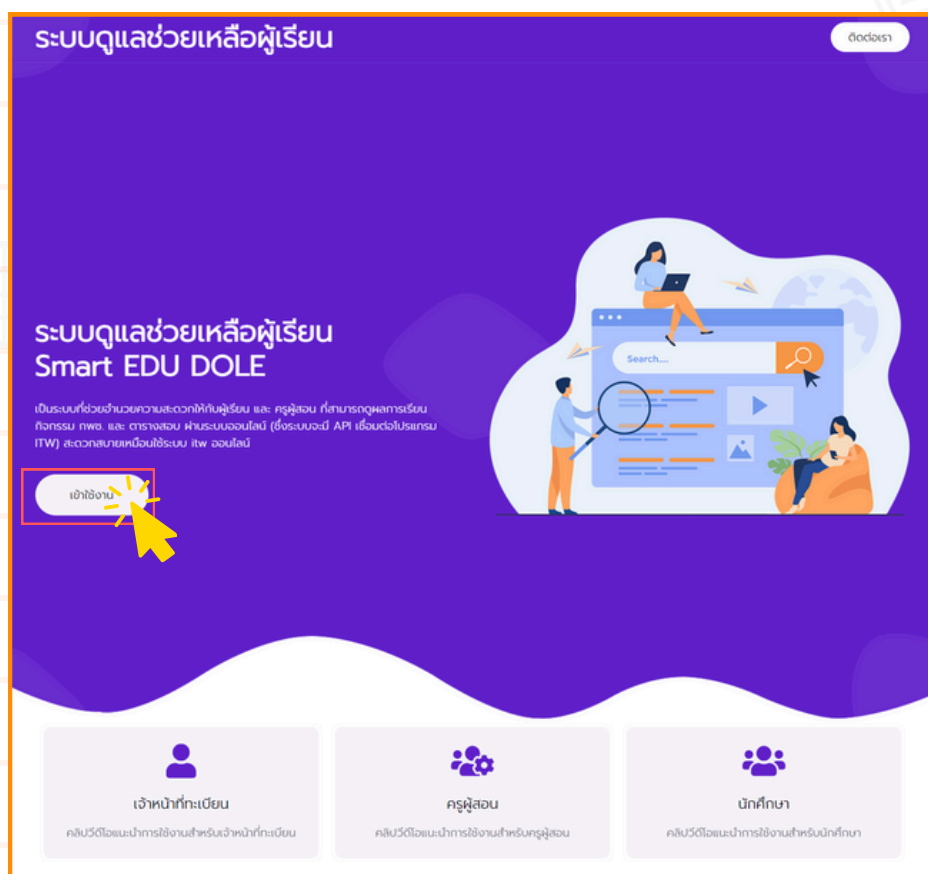
สำหรับนักศึกษา

ขั้นตอนการลงชื่อเข้าใช้งานระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

(สำหรับนักศึกษา)

ในส่วนการเข้าใช้งานสำหรับนักศึกษา สามารถกรอกรหัสบัตรประจำตัวประชาชน และกรอกรหัสผ่านเข้าใช้งานได้ทันที โดยนักศึกษาไม่ต้องสมัครลงชื่อเข้าใช้งาน

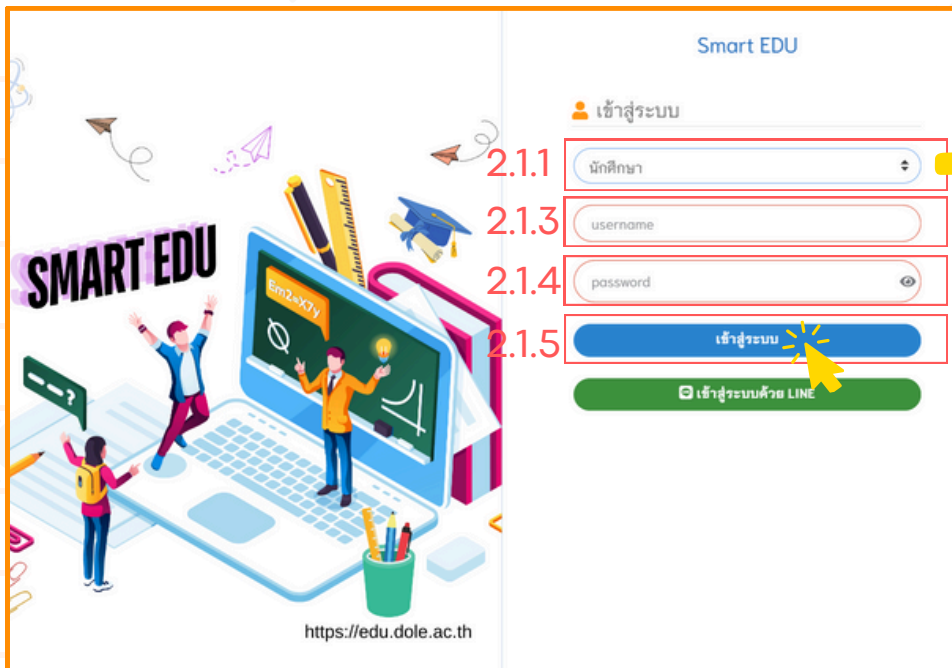
1. เข้าสู่ระบบที่ลิงก์ <https://edu.dole.ac.th/> ดังรูป จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “เข้าใช้งาน”



2. การลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

สำหรับการลงชื่อเข้าใช้งานของนักศึกษา มี 2 รูปแบบ ดังนี้

2.1 ลงชื่อเข้าใช้งานด้วยการ Login จากหน้าระบบ



กรุณาเลือกประเภทผู้ใช้งาน
นักศึกษา
ครู/เจ้าหน้าที่ที่ทะเบียน/แอดมิน

2.1.1 คลิกที่ช่อง “กรุณาเลือกประเภทผู้ใช้งาน”

2.1.2 เลือก “นักศึกษา”

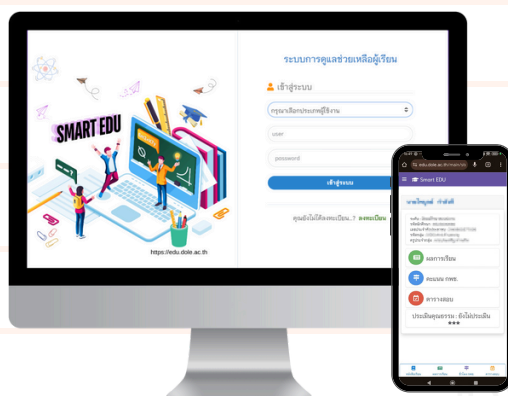
2.1.3 กรอกหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา ในช่อง “user”

2.1.4 กรอกรหัสผู้ใช้งาน ในช่อง “password”

2.1.5 กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

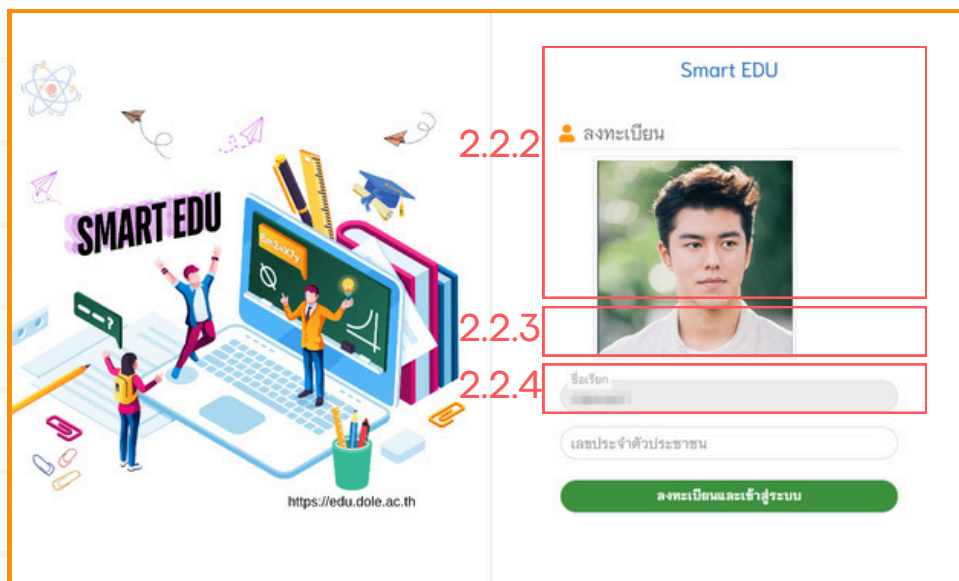
2.2 ลงชื่อเข้าใช้งานผ่านระบบ LINE

สำหรับการลงชื่อเข้าใช้งานผ่านระบบ LINE สามารถใช้งานได้ทั้งบนคอมพิวเตอร์ และโมบายล์ โดยนักศึกษาต้องมีแอปพลิเคชัน LINE พร้อมทั้งสมัครลงชื่อเข้าใช้งานเรียบร้อยแล้ว





2.2.1 กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบด้วย LINE”



- 2.2.2 เมื่อเข้ามาหน้านี้ระบบจะดึงรูปปก LINE และชื่อ LINE ของนักศึกษา มาแสดง
- 2.2.3 ในการใช้งานครั้งแรก ระบบจะให้ท่าน กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชนก่อน เพื่อลงทะเบียน กรอก “เลขบัตรประจำตัวประชาชน”
- 2.2.4 กดปุ่ม “ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ” เสร็จเรียบร้อย

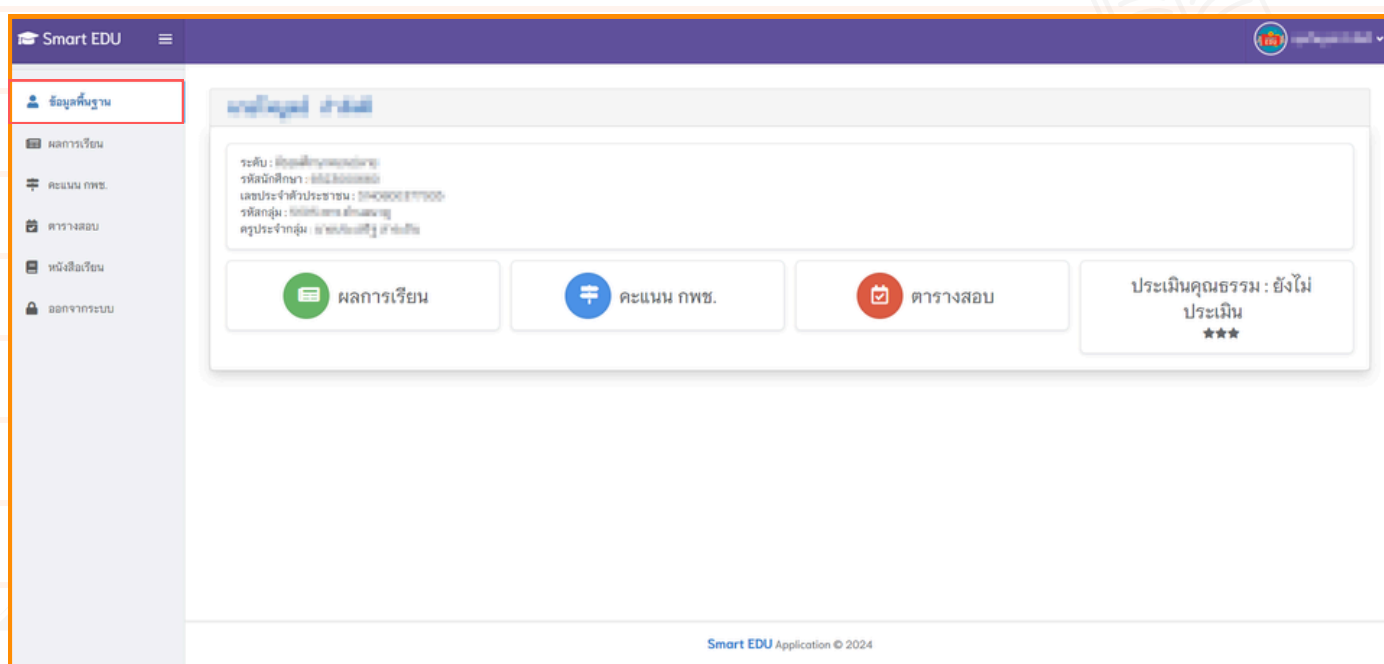
ขั้นตอนการใช้งาน ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

(สำหรับนักศึกษา)

หลังจากที่นักศึกษาลงชื่อเข้าใช้งานมาเรียบร้อยแล้วจะเข้าสู่หน้าต่างระบบของนักศึกษา ซึ่งมีการใช้งานเมนู ดังนี้

1. เมนู ข้อมูลพื้นฐาน

ในส่วนของหน้า ข้อมูลงานพื้นฐาน เมื่อเข้ามาจะพบข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษา และนักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ของตนเองได้ ซึ่งจะมีข้อมูลผลการเรียน คะแนน กพช. ตารางสอบ และผลการประเมินคุณธรรม หรือนักศึกษาสามารถเข้าถึงเมนูต่างๆได้จากด้านข้างฝั่งซ้ายของหน้าจอได้เช่นเดียวกัน



1. เมนู ผลการเรียน

เมื่อนักศึกษาคlickเข้ามาจะพบข้อมูลผลการเรียนของนักศึกษาในภาคเรียนนั้นๆ โดยแบ่งเป็นคะแนนสอบกลาง ปลายภาค คะแนนรวม และเกรดเฉลี่ยรายวิชาต่างๆ ดังรูปภาพ

ปีการศึกษา	วิชา	กลางภาค	ปลายภาค	คะแนนรวม	เกรด
67/1	ธธ31001 ช่องทางการขยายอาชีพ	0	0	0	
67/1	ทธ31001 เทรนธุรกิจพลศึกษา	0	0	0	
67/1	พท31001 ภาษาไทย	0	0	0	
67/1	สค200038 กฎหมายที่ควรรู้สู่โลกออนไลน์	0	0	0	
67/1	สค200037 อาชญากรรมในโลกออนไลน์	0	0	0	
67/1	สค200036 รู้ทันข่าวและ Fake News	0	0	0	
67/1	สค200035 คุณธรรมจริยธรรมในการใช้สื่อสังคม	0	0	0	
67/1	ทท31001 ทักษะการเรียนรู้	0	0	0	
66/2	สค32036 การป้องกันการทุจริต	56	23	79	3.5
66/2	สค32034 ประวัติศาสตร์ชาติไทย	55	23	78	3.5
66/2	พท32023 การใช้พลังงานไฟฟ้าในชีวิตประจำวัน 3	56	26	82	4
66/2	สค31001 สังคมศึกษา	56	33	89	4
66/2	สค31003 การพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม	56	26	82	4
66/2	ธธ31001 ช่องทางการขยายอาชีพ	56	24	56	
66/2	พท31001 วิทยาศาสตร์	56	30	86	4
66/1	สค31002 ศาสนาและหน้าที่พลเมือง	49	36	85	4
66/1	ธธ2007 หลักการเกษตรอินทรีย์	50	23	73	3
66/1	สค32032 การเรียนรู้สู่เกียรติยศชาติ 3	48	32	48	
66/1	พท31001 ภาษาอังกฤษเพื่อชีวิตและสังคม	49	14	63	2
66/1	ธธ31003 พัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคง	49	25	74	3
66/1	ทธ31003 ศิลปศึกษา	50	24	74	3
66/1	สค03128 อยุธยาศึกษา	50	21	71	3
65/2	ธธ31002 ทักษะการขยายอาชีพ	50	27	77	3.5
65/2	พท31001 คณิตศาสตร์	52	12	64	2
65/2	ทธ31002 สุขศึกษา พลศึกษา	50	31	81	4
65/2	สค32029 การเงินเพื่อชีวิต 3	52	25	77	3.5
65/2	ธธ32001 การพัฒนาตนเองและโครงการอาชีพ	52	12	64	2
65/2	ทธ33098 ศึกษาศาสตร์ศึกษาศาสตร์ศึกษา	50	12	62	2
รวมหน่วยกิตหมวดวิชาบังคับ				31	
รวมหน่วยกิตหมวดวิชาเลือก				24	
ระดับผลการเรียนเฉลี่ย				3.11	

2. เมนู คะแนน กพข.

เมื่อนักศึกษาคlickเข้ามาจะพบข้อมูลกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพข.) ของนักศึกษา ดังรูปภาพ

ลำดับ	ภาคเรียนที่	ชื่อกิจกรรม	จำนวนชั่วโมง
1	66/2	2/66เรียนรู้ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์	10
2	66/2	2/66สถานศึกษาสีขาว	10
3	66/2	2/66ตามรอยพระยุคลบาทและศึกษารัตนธรรมอันเอกภักดี	10
4	66/1	1/66จิตอาสาพัฒนา คนสามล	40
5	66/1	1/66เสริมสัมพันธไมตรี	10
6	66/1	1/66ค่ายส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้านวิชาการ	10
7	66/1	1/66กิจกรรมและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	10
8	66/1	1/66ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย	15
9	65/2	2/65ค่ายวิชาการในการปรับความรู้พื้นฐาน	20
10	65/2	2/65สถานศึกษาสีขาวปลอดภัยและอบายมุข	20

รวมจำนวนกิจกรรม กพข. : 155 ชั่วโมง

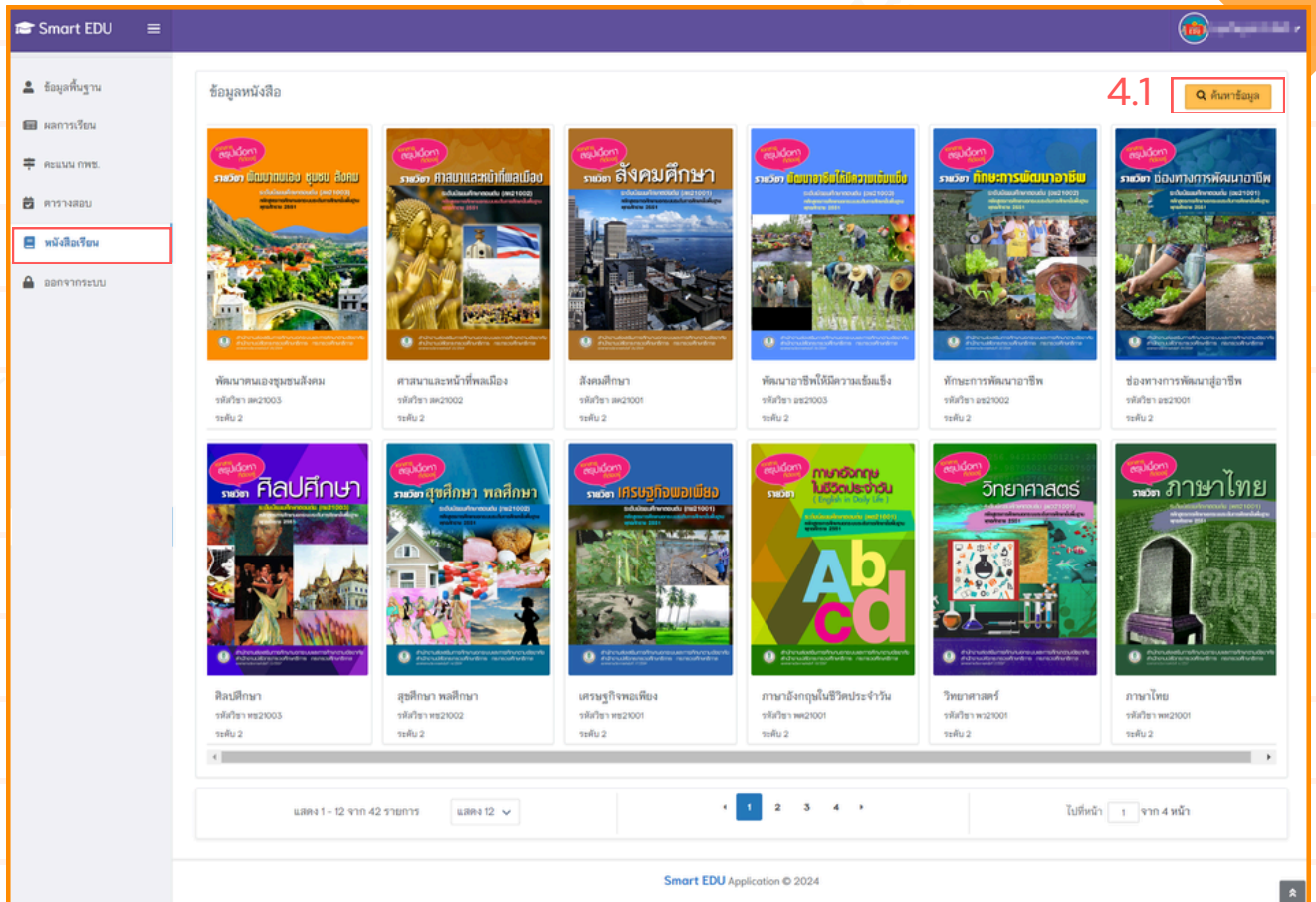
3. เมนู ตารางสอบ

เมื่อนักศึกษาคlickเข้ามาจะพบข้อมูลตารางสอบ ของนักศึกษา ในภาคเรียน ปัจจุบัน ดังรูปภาพ

ที่	ภาคเรียน	วิชา	วันเดือนปี	เวลาสอบ
1	67/1	สค0200035 คุณธรรมจริยธรรมในการใช้สื่อสังคม		
2	67/1	สค0200037 ภาวะการบนโลกออนไลน์		
3	67/1	ทช31001 ภาษาไทย	21/09/67	08.30-10.00น.
4	67/1	ธช31001 ช่องทางการขยายอาชีพ	21/09/67	08.30-09.10น.
5	67/1	ทช31001 เศรษฐกิจพอเพียง	21/09/67	11.50-12.30น.
6	67/1	ทช31001 ทักษะการเรียนรู้	21/09/67	12.40-14.10น.
7	67/1	สค0200036 รู้ทันข่าวลือ Fake News	21/09/67	14.20-15.00น.
8	67/1	สค0200038 กฎหมายที่ควรรู้ในโลกออนไลน์	22/09/67	12.40-13.20น.

4. เมนูหนังสือเรียน

ในส่วนนี้จะรวบรวมหนังสือเรียน กศน. รายวิชาบังคับ และเลือกบังคับ ในรูปแบบไฟล์ PDF ซึ่งสามารถคลิกที่ ปุ่ม “ค้นหาข้อมูล” ได้ดังนี้



4.1 ปุ่ม “ค้นหาข้อมูล”

ใช้ในการค้นหาข้อมูลหนังสือ โดยสามารถค้นหาได้ดังนี้

4.2.1

4.2.2

4.2.3

ค้นหาข้อมูลโดยละเอียด

เลือกวิชา:
เฉพาะวิชาที่ลงทะเบียน

ระดับชั้น:
กรุณาเลือก

ชื่อหนังสือ:

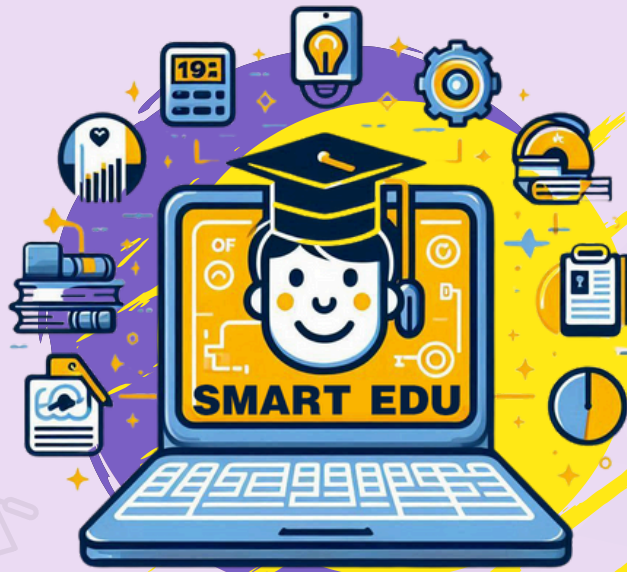
ค้นหาข้อมูล

ล้างข้อมูล

4.2.1 ปุ่ม “เลือกวิชา” สามารถค้นหารายวิชาทั้งหมดหรือค้นหาเฉพาะวิชาที่ลงทะเบียนเรียน

4.2.2 ปุ่ม “ระดับชั้น” สามารถค้นหารายวิชาตามระดับชั้นที่เลือกได้

4.2.3 ปุ่ม “ชื่อหนังสือ” สามารถพิมพ์ค้นหารายวิชาต่างๆ ได้



ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน